



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN ATENTO AVISO A LOS EGRESADOS TITULADOS

A LOS EGRESADOS QUE HAYAN PRESENTADO SU ACTO PROTOCOLARIO O EXÁMEN PROFESIONAL, SE LES INFORMA QUE SE APERTURA LA CONVOCATORIA DE CITAS PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS VALIDADOS Y LEGALIZADOS EN EL ESTADO.

## PROCEDIMIENTO

1. AGENDAR CITA VÍA TELEFÓNICA (924 24 50042 EXT. 422) O DE FORMA PERSONAL ZADA EN VENTANILLA.
2. RESPETAR EL DÍA AGENDADO, DE NO PRESENTARSE EN LA CITA, PERDERÁ SU LUGAR HASTA NUEVA PROGRAMACIÓN.
3. ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EL DÍA AGENDADO:
  - **FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL** (ORIGINAL Y 1 COPIA), EL CUAL DEBERÁ DESCARGARLO (ADJUNTO A LA PRESENTE CONVOCATORIA) EN FORMA IMPRESA CON DATOS CAPTURADOS O LETRA LEGIBLE EN TINTA NEGRA O AZUL.
  - **ACTA DE NACIMIENTO** (ACTUALIZADA Y 2 COPIAS LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA).- NOMBRE Y APELLIDOS CORRECTOS. APELLIDOS PATERNO Y MATERNO QUE COINCIDAN O SEAN JUSTIFICADOS LEGALMENTE.
  - **CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO** (ORIGINAL Y 2 COPIAS LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA).- DOCUMENTO NO DAÑADO O ALTERADO, NOMBRE Y APELLIDOS CORRECTOS, NO HABER INCURRIDO EN VIOLACIÓN DE CICLO ESCOLAR.
  - **CARTA DE AUTENTICIDAD DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO** EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN DEL BACHILLERATO DEL CUAL EGRESO (ORIGINAL Y 2 COPIAS EN TAMAÑO CARTA). DOCUMENTO ACTUALMENTE REQUERIDO PARA VALIDAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO QUE EL CERTIFICADO NO ES APOCRÍFICO.
  - **CERTIFICADO DE LICENCIATURA LEGALIZADO** (ORIGINAL Y 2 COPIAS LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA).- EN CASO DE NO CONTAR CON EL DOCUMENTO, SOLICITARLO PREVIAMENTE EN EL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES.
  - **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL** (ORIGINAL Y 2 COPIAS).- DOCUMENTO QUE DEBE CUMPLIR CON EL LINEAMIENTO DE HORAS Y PERÍODO DE 6 MESES COMPLETOS, NOMBRE, APELLIDOS, CARRERA Y MATRÍCULA CORRECTA, FIRMA AUTÓGRAFAS Y SELLO LEGIBLE.
  - **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL** (ORIGINAL Y 2 COPIAS). DOCUMENTO NO DAÑADO O ALTERADO, NOMBRE, APELLIDOS, CARRERA, MATRÍCULA Y TIPO DE TITULACIÓN CORRECTA, FIRMAS AUTÓGRAFAS Y SELLOS LEGIBLES, FOTOGRAFÍA SIN MANCHAS NI RASPADURAS.
  - **CURP** ( 2 IMPRESIONES AMPLIFICADAS).- NOMBRE Y APELLIDOS CORRECTOS, QUE COINCIDAN LOS DATOS CON EL ACTA DE NACIMIENTO.
  - **FOTOS: 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:** ACTUALIZADAS, OVALADAS DE FRENTE EN PAPEL DELGADO ACABADO MATTE CON RETOQUE EN BLANCO Y NEGRO: HOMBRES: SACO NEGRO, CAMISA BLANCA Y CORBATA, MUJERES: CABELLO ARREGLADO CON FRENTE DESCUBIERTA, MAQUILLAJE Y ARETES DISCRETOS, SACO NEGRO. BLUSA BLANCA CON CUELLO (AMBOS SEXOS SIN LENTES). LAS FOTOS YA DEBEN TRAER SU PFGAMENTO INTEGRADO. **1 FOTO TAMAÑO INFANTIL**, MISMAS CARACTERÍSTICAS QUE LAS ANTERIORES. LAS FOTOS NO DEBEN ENTREGARSE MANCHADAS O QUE SE DESPINTEN. PONER NOMBRE (S) APELLIDOS Y CARRERA.
  - **JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE TITULACIÓN:** APLICA PARA TITULADOS VÍA EGEL, POR CURSOS ESPECIALES O POR POSGRADO (ORIGINAL Y 2 COPIAS).
  - **COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL** (ORIGINAL Y 5 COPIAS DE BAUCHER A LA **CTA. 070 003 743 34 SCOTIABANK INVERLAT POR \$ 2,429.00 PESOS**).
  - **POR NORMATIVIDAD NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS.**
  - **TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN ESCANEADOS EN ARCHIVO JPG, A UNA RESOLUCIÓN DE 300 DPI, LOS CUALES DEBERAN SER GRABADOS EN USB QUE SOLO CONTENDRA LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS CON CADA NOMBRE DEL ARCHIVO. (LA USB SE DEVOLVERA AL CONCLUIR SU REVISIÓN EN EL DÍA CITADO).**

NOTAS: NINGÚN DOCUMENTO DEBE ESTAR ENMARCADO. SOLO ESTAREMOS ATENDIENDO UN MÁXIMO DE 80 EGRESADOS POR GESTIÓN.

**FECHAS PROGRAMADAS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: DEL 06 AL 17 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO (LUNES A VIERNES) HORARIO DE ATENCIÓN DE 10:00 AM A 01:30 PM Y DE 03:00 PM A 4:30 PM.**

**INDISPENSABLE AGENDAR CITA YA QUE SIN EXCEPCIÓN ALGUNA NO SE ATENDERÁ A QUIEN SE PRESENTE SIN EL DÍA Y HORARIO RESERVADO.**

L.AE. SANDRA A. REYES GUTIÉRREZ  
DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

SEVACIO6 ESCOL.  
CIJARE: ANIBERTO  
OFICINA DE TRÁMITE  
DE EXPEDICIÓN  
DE TÍTULOS PROFESIONALES



MTRA. ELIZABETH REYES RUEDA  
TRÁMITES DE TÍTULOS PROFESIONAL



**SOLICITUD DE EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL**



**FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN.**

FECHA DE SOLICITUD

FECHA          
 AÑO MES DÍA

Egresados con estudios en Nivel: Técnico Superior Universitario y Licenciatura.

**DATOS PERSONALES**

MATRICULA: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

CURP:

DOMICILIO PARTICULAR: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

FECHA          
 AÑO MES DÍA

SEXO:  
 FEMENINO  MASCULINO

NUM INT.  NUM EXT.

C.P.

TEL-CASA:   
 TEL-CEL:

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD**

- Acta de Nacimiento actualizada (original y 2 copias a color legibles en tamaño carta).
- Certificado del Bachillerato legalizado (original y 2 copias a color legibles de ambos lados en tamaño carta).
- Carta de Autenticidad del Certificado de Bachillerato expedida por la institución de la cual egresó (original y 2 copias a color en tamaño carta).
- Certificado de Licenciatura legalizado (original y 2 copias a color legibles de ambos lados en tamaño carta).
- Constancia de Liberación de Servicio Social (original y 2 copias a color legibles).
- Acta de Examen Profesional o Constancia de Exención de Examen Profesional (original y 2 copias a color legibles).

**FOTOS:**  
 4 Fotos tamaño TÍTULO actualizadas, metidas de frente en papel de gote, con fondo en blanco y negro; 2 metidas de perfil, con fondo blanco y negro. Mujeres: cada una un retrato con frente descubierta, moño alto y nombre descubierto, para retrato, blanca con cuello (ambos sexos sin lentes). Las fotos ya deben tener su paguero integrado, no transferirlos a otros soportes. 1 Foto tamaño infantil, misma característica que las anteriores. Poner Nombre(s), Apellidos completos y Nombre de la Ciudad donde se摄ieron.

- COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL- (Original y 5 copias del Boucher con nombre, carrera y matrícula el cual deberá sellar en el departamento de Recursos Financieros), previo a su día. CTA.070 003 743 34 SCOTIABANK INVERLAT. \$2,428.00
- Justificación de la Modalidad de Titulación: Presentar con probantes solo para casos que se hayan titulado vía REGEL, por Curso Especial o por Posgrado (original y 2 copias a color).
- CURP (2 impresiones ampliadas descargadas vía internet).

**Nota: Escanear todos los documentos originales a una resolución de 300 dpi, con nombre de cada archivo y grabarlo en una usb la cual solo contendrá la información solicitada.**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDADERA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS.

FIRMA: \_\_\_\_\_

(La solicitud deberá ser firmada por el interesado con bolígrafo tinta negra o azul)

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

Nombre: \_\_\_\_\_ NUM-GEST:

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ SELLO \_\_\_\_\_