



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acaycan

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Academico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | X | | | | | | |

META DEL PLID (8) 1

2019

2019

70%

2428

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

70%

55%

70%

Alumnos inscritos en programas de calidad

2428

Para el 2020 incrementar al 70% de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad.

70%

55%

70%

Alumnos inscritos en programas de calidad

2428

TIPO DE INDICADOR (15)

Productividad

Productividad

70%

Alumnos inscritos en programas de calidad

2428

Numero de estudiantes de licenciatura que realizan sus estudios en programas acreditados o reconocidos por su calidad / Total de estudiantes de licenciatura que realizan sus estudios en programas evaluables *100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director Académico

2 Subdirector de Estudios Superiores

3 Jefes de División de carrera

4 Personal operativo

5 Docentes

Gestiona recursos ante Dirección General. Solicitud de recursos ante subdirección administrativa. Solicita a la Dirección de P y V y Subdirección administrativa lo correspondiente para llevar a cabo la autoevaluación por PE y cumplir por área con los estándares mínimos de calidad.

Gestiona ante los departamentos correspondientes las acciones necesarias con el fin de cumplir con los estándares mínimos de calidad que se deben cumplir en los Programas de Estudio, principalmente aquellos acreditables.

Realiza los programas, estrategias y acciones pertinentes con el fin de que el Programa de Estudio a su cargo cumpla con los estándares mínimos de calidad.

Realiza las acciones de docencia, vinculación, tutoría y gestión académica con el fin de cumplir con los objetivos de los programas de estudio y lograr que los alumnos alcancen las competencias profesionales que implica el perfil profesional del Programa de estudios.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Dr. José Ramón Baca González

Mtra. Beatriz Candelario Aparicio, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo, Mtra. Claudia Anahí Arias Salinas

Nombre (s)

Academias por programa educativo: IGE, IBQ e IIND

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIDAD (23)

Mtra. Beatriz Candelario Aparicio, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo, Mtra. Claudia Anahí Arias Salinas

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Dr. José Ramón Baca González

Dr. Neri David Rava Chipol

Jefes de División de Carrera

Director Académico/Subdirector de Estudios Superiores

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1.9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

Hoja (3):

De (4):

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE IZ:

Académico

Formación profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (9):

METAS AL 2020

META DEL PLID (8) 2

2019

2019

2020

Docente con posgrado

10

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15)

95%

FORMULA (16)

Lograr para el 2020 que el 95 % de los PTC obtengan posgrado para coadyuvar su formación, actualización y profesionalismo.

Eficacia

Docentes de tiempo completo con posgrado / Total de docentes de tiempo completo * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director Académico

2 Subdirector de Investigación y posgrado

3 Jefes de División de Carrera

4 Docentes

5

DESCRIPCIÓN (18)

En conjunto con el Subdirector de Investigación y Posgrado analizar los perfiles de los docentes de tiempo completo con el fin de establecer un programa para contribuir a la consolidación de los inicios educativos de los docentes de los inicios educativos. Solicita a la Dirección de Planeación y Vinculación los convenios necesarios con instituciones que oferten los programas requeridos.

Realiza plan de trabajo, implementa y da seguimiento a sus estrategias y acciones para que los procesos de tiempo completo realicen una formación de posgrado de acuerdo a su perfil y al perfil del programa de estudio. En conjunto con el Subdirector de Vinculación se emiten las convocatorias pertinentes.

Selecciona el tipo de posgrado y la institución donde desea realizar su posgrado. Además realiza los tramites pertinentes para su ingreso y permanencia al programa de posgrado

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zelina

Dr. Francisco Javier Gabino Román/ Mtro. Gustavo Figueroa Arnes

Nombre (s)

Docentes interesados

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORCÓ (23)

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zelina/ Dr. Francisco Javier Gabino Román/ Mtro. Gustavo Figueroa Arnes

Dr. Neftalí David Pava Chipol

Subdirector de Posgrado e Investigación

Director Académico/Subdirector de Investigación y posgrado/Subdirector de Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formatos para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

Hoja (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | X |

META DEL PIID (8) 3

METAS AL 2020

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | | PORCENTAJE ALCANZAR (12) EN EL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|-----|---------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 2019 | 32% | 2019 | 55% | 64% | Docente con perfil deseable | | |
| FORMULA (16) | | | | | | | | |

Lograr para el 2020 se obtenga el 64 % de docente de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable.

Numero de docente de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable / Total de docente de tiempo completo con perfil deseable programado = 100

Eficacia

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

| 1 Director Académicos | 2 Subdirector de Investigación y posgrado | 3 Representante Institucional ante PRODEP | 4 Jefes de División de Carrera | 5 Docentes |
|---|--|--|--------------------------------|---|
| De acuerdo a la convocatoria para profesores de tiempo completo con reconocimiento de Perfil deseable 2020, y en conjunto con el subdirector de Investigación y posgrado se diseña un Plan de trabajo para que los profesores de tiempo completo obtengan el reconocimiento de perfil deseable. | Da seguimiento al programa y las estrategias establecidas con el fin de gestionar y brindar asesoría a los docentes para lograr el reconocimiento del perfil deseable. | Publica la convocatoria PROMEP 2020 para perfil deseable, valida el Currículum de los profesores y envía las solicitudes a PROMEP. En caso de que exista alguna inconformidad, hace en conjunto con el profesor el tramite correspondiente | | Llevar a cabo las acciones de docencia, tutoría, investigación y gestión académica que conlleve al logro del Reconocimiento al Perfil Deseable. |

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Mtro. Napoleón Santos Aguilera

Nombre (s)

PTC con posgrado

| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | ELABORACIÓN Y/O EFECTUACIÓN (21) | | SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) | | AUTORIZO (23) | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Mtro. Napoleón Santos Aguilera

Dr. Neffi David Pava Chipol

Subdirector de Investigación y posgrado / Docentes

Director Académico/Representante Institucional PRODEP

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | X | | | | | | |

PROCESO CLAVE (6): Formación profesional

META DEL PLID (8) 4

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

INCREMENTAR PARA EL 2020 EL 55% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS LICENCIATURAS IMPARTIDAS, PARA ATENDER CON CALIDAD LOS ESTÁNDARES DE LA DEMANDA.

2019 60%

2019 55%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

EFICIENCIA TERMINAL

CAANTIDAD (14)

TIPO DE INDICADOR (15)

Productividad

Número de alumnos que egresan de la generación / Núm. De alumnos que ingresan de esa generación * 100

FORMULA (16)

796

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1 Director Académico

2 Subdirector de Estudios superiores

3 Jefe de Desarrollo Académico/Jefe de Ciencias Básicas.

4 Jefes de División de Carreras

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Dar la indicación a las áreas correspondientes para estar al pendiente del porcentaje de indicadores escolares, por medio de los programas de tutorías y ciencias básicas.

Participar con los responsables de los departamentos para realizar el seguimiento de los programas de tutorías y ciencias básicas.

Dar seguimiento de la situación académica y escolar a los alumnos por medio de los programas de tutorías y ciencias básicas

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zelina

Mtro. José Ramón Baca González

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Benjamín Arpola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rojas Perez, Mtra. Lizeh Vázquez Samirio, Mtro. Claudia Areñi Atlas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Basín, Mtro. Jorge Aguilar Siso

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamín Arpola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rojas Perez, Mtra. Lizeh Vázquez Samirio, Mtro. Claudia Areñi Atlas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Basín, Mtro. Jorge Aguilar Siso

Dr. Oscar Taxilaga Zelina / Dr. José Ramón Baca González

Dr. Neri David Pava Chipol

Jefes de Carrera/Jefe de Ciencias Básicas, Jefe de Desarrollo Académico

Director Académico/Subdirector de Estudios Superiores

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Academico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X | | | | | | | | | |

META DEL PIID (8) 5

METAS AL 2020

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019

2019

50%

Estudiantes inscritos en la modalidad a distancia

1

Para el 2020 lograr estudiantes inscritos en educación no escolarizada a distancia y mixta.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Total de estudiantes inscritos en modalidad a distancia / Total de estudiantes programados en modalidad a distancia * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director de Planeación y Vinculación

2 Director de Planeación y Vinculación

3 Jefe del Departamento de Estadística

4 Personal operativo

5 Docentes

1 Dar seguimiento a los estudios de factibilidad para la apertura de nuevos programas de estudios en el sistema no escolarizado a distancia y mixta.

2 Dar seguimiento a la integración de la información del estudio de factibilidad.

3 Gestionar ante las instancias correspondientes lo correspondiente a los estudios de factibilidad.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E |
| | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | |

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

M.A. Ricardo Masecero Milagro

Encargado de educación a distancia

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

Dr. Oscar Faxilaga Zelina / Dr. José Ramón Baca González

Director Académico/Subdirector de Estudios Superiores

AUTORIDAD (23)

Dr. Néstor David Pava Chipol

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

HORA (3):

DE (4):

PROCESO CLAVE (6):

Formación profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | x | | | | | | | | |

META DEL PIUD (8) 6

METAS AL 2020

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

PORCENTAJE A ALCANZAR (12)

EN

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

2019

2019

15%

Estudiantes atendidos en un segundo idioma

400

0%

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

En el 2020 lograr que el 15 % de estudiantes inscritos en un programa de enseñanza de lengua extranjera.

Estudiantes inscritos en un segundo idioma / Estudiantes matriculados * 4161

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1 Director Académico Subdirector de Estudios Superiores

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de oficina

4 Personal operativo

5 Docentes

Descripción (18):
Gestionar y consolidar el funcionamiento de la coordinación de la oficina de lenguas extranjeras a través de la responsable del programa.
Brindar atención en la oficina de la coordinación de lenguas extranjeras y estar al pendiente de fechas y trámites del programa para los alumnos que lo requieran.

RESPONSABLE(S) (19)

MLTE. Lizbeth Ortiz Ovando

MLTE. Lizbeth Ortiz Ovando

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN VÍO EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO VÍO COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Mtra. Lizbeth Ortiz Ovando

Lic. Néctor Cardenas Figueroa

Dr. Neftalí David Pava Chipol

Coordinación de Lenguas Extranjeras

Director de Planeación y Vinculación

Director General



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación profesional

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | | X | | | | | |

METAS AL 2020

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | METAS AL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|---------------------------|---|---------------|
| | 2019 | 2019 | | |
| | PERCENTAJE PROGRAMADO (10) | PERCENTAJE ALCANZADO (11) | | |
| Docentes investigadores pertenecientes al SNI | 25% | 0% | Docentes investigadores pertenecientes al SNI | 1 |

FORMULA (16)

No aplica para el 2020 el aumento en el % en el número de docentes Investigadores adscrito al Sistema Nacional de Investigación.

Docente investigadores de la institución de adscritos al SNI/ Total de docentes investigadores del ITSA * 100

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | METAS AL 2020 | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|----------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Director académico | subdirector de Investigación y posgrado | docentes investigadores | Personal operativo | Docentes | |
| DESCRIPCIÓN (18) | | | | | |
| Gestionar ante instancia superior los trámites necesarios para que los docentes de tiempo completo realicen actividades pertinentes para estar adscritos al Sistema Nacional de Investigación | | | | | |
| Dar seguimiento al calendario de actividades y recibir expedientes de docentes a participar en la convocatoria 2020 | | | | | |
| Analizar y requisitar convocatoria con el fin de obtener el reconocimiento del perfil deseable | | | | | |
| RESPONSABLE(S) (19) | | | | | |
| Dr. Oscar Taxilaga Zetina | | | | | |
| Dr. José Ramon Baca González | | | | | |
| Nombre (s) | | | | | |
| Nombre (s) | | | | | |
| Nombre (s) | | | | | |
| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | | | | | |
| E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D | | | | | |
| ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) | | | | | |
| X | | | | | |
| SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) | | | | | |
| AUTORIZÓ (23) | | | | | |
| Firma | | | | | |

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Subdirector de Investigación y posgrado / Jefe de carrera

Dr. Oscar Taxilaga Zetina / Dr. José Ramón Baca González

Director Académico/Subdirector de Estudios Superiores

Dr. Néstor David Pava Chipol

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión. 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020
Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------|---|---|---|---|---|---|----|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): | Instituto Tecnológico Superior de Acayucan | | HOJA (3): | DE (4): | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Academico | PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7) | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE (6): | Desarrollo profesional | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | | X |

| | | | | | |
|--|------------------------|------|---|-----------------------|----------------|
| META DEL PILD (8) 8 | 2019 | 2019 | TOTAL DE PROYECTOS A ALCANZAR (12) EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CAANTIDAD (14) |
| | 100% | 50% | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | TIPO DE INDICADOR (15) | | | | |
| Al cierre del ejercicio 2020 se eleazarán al menos 2 proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación. | | | | | |
| Pertinencia | | | | | |
| Total de proyectos de Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación con registro TecNM | | | | | |

| METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17) | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|-------------------|----------|--|---|--|---|--|
| | Director de Planeación y vinculación | Director Académico | Subdirector de Investigación y posgrado | Jefes de carreras | Docentes | | | | | |
| DESCRIPCIÓN (18) | <p>Gestiona ante las autoridades estatales el convenio de apoyo para proyectos de investigación e desarrollo tecnológico e innovación. Y los convenios de colaboración para los proyectos vinculados con el sector productivo</p> <p>Dirige la convocatoria para proyectos de investigación e desarrollo tecnológico e innovación. Asigna las cargas académicas correspondientes a los docentes responsables de los proyectos.</p> <p>Supervisa el avance y los informes técnicos de los proyectos</p> <p>Elaboran y someten los proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación a las convocatorias correspondientes. Ejecutan los proyectos</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|------------------------|
| RESPONSABLE(S) (19) | Lic. Héctor Cárdenas Figueroa | Dr. Oscar Taxilaga Zelina | Dr. Francisco Javier Gabino Roman | Nombre (s) | Docentes participantes |
| | PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | | | | |
| ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21) | | | | | |
| SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (23) | | | | | |
| AUTORIZO (23) | | | | | |

Dr. Francisco Javier Gabino Roman
Subdirector de Investigación y posgrado

Dr. Oscar Taxilaga Zelina/Lic. Héctor Cárdenas Figueroa
Director Académico/Dra. de Planeación y Vinculación

Dr. Nefi David Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión. 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | X |

PROCESO CLAVE (6):
Académico
Desarrollo profesional

META DEL PILD (8) 9

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

TOTAL DE ESTUDIANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A ALCANZAR EN EL 2020 (12)

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019

2019

15

Estudiantes participantes en proyectos

15

Al cierre del ejercicio del 2020 contar con 15 estudiantes participando en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.

100%

100%

FORMULA (15)

Pertinencia

Total de estudiantes participantes en proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director de Planeación y vinculación

2 Director Académico

3 Subdirector de Investigación y posgrado

4 Jefes de carreras

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Gestiona ante las autoridades estatales el convenio de apoyo para proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación. Y los convenios de colaboración para los proyectos académicos correspondientes a los vinculados con el sector productivo.

Dilunde la convocatoria para proyectos de investigación tecnológica e innovación. Asigna las cargas académicas correspondientes a los docentes responsables de los proyectos.

Difunden y promueve entre los estudiantes sus proyectos de investigación

Difunden y promueve la participación de estudiantes en proyectos de investigación

RESPONSABLE(S) (19)

Lic. Hector Cardenas Figueroa

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahi Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto

Docentes participantes

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN VÍO EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO VÍO MODIFICACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Lic. Hector Cardenas Figueroa, Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahi Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto

Dr. Rafael David Pava Chipol

Subdirector de Investigación y posgrado

Director Académico/Dra. de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **Instituto Tecnológico Superior de Acayucan**

HOJA (3):

DE (4):

| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7) | PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7) | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| META DEL PMD (8) 10 | METAS AL 2020 | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | ACADÉMICO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO | DESEMPEÑO |

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | | PORCENTAJE A ALCANZAR (12) | | EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------|------|------------|-----------------------|---------------|
| | 2019 | 100% | 2019 | 100% | 100% | 100% | | | |

Lograr para el 2020 que 403 estudiantes participen en el modelo talento emprendedor.
Pertinencia
Total de estudiantes que participan en el modelo talento emprendedor / Total de estudiantes matriculados en 5 semestre * 100

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|------------------|----------|--|----------|---|
| Director Académico Superiores | Jefes de Carrera | Docentes | Coordinador del Modelo Talento Emprendedor | Docentes | |

DESCRIPCIÓN (18)
Dar la normatividad correspondiente del programa y brindar el apoyo necesario para la realización
Aplicar la normatividad y dar seguimiento a las fechas programadas de los eventos y concursos donde participaran los alumnos inscritos en el plantel

| RESPONSABLE(S) (19) | Nombre (s) | Nombre (s) | Nombre (s) | Nombre (s) | Nombre (s) |
|--|------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|
| Dr. Oscar Taxiliga Zeitina MIA, José Ramón Baca González | | | | Mtra. Beatriz Candelario Aparicio | |

| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21) | | | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22) | | | | | | | | | | | | AUTORIZO (23) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Mtra. Beatriz Candelario Aparicio
Responsable del Modelo Talento Emprendedor
Dr. Oscar Taxiliga Zeitina Dr. José Ramón Baca González
Director Académico/ Subdirector de Estudios Superiores
Dr. Neil David Reva Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOUJA (3):

DE (4):

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | X | | | | | | |

META DEL PIUD (8) 11

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

2019

PERCENTAJE A ALCANZADO EL 2020

EN

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

55%

33%

33%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Programas de estudios con calidad

CANTIDAD (14)

TIPO DE INDICADOR (15)

Productividad

FORMULA (16)

Numero de programas educativos acreditados / Total de programas educativos acreditables * 100

Para el cierre del ejercicio 2020 contar con 3 programas de estudios con calidad.

| DESCRIPCIÓN (18) | METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| <p>Gestiona recursos ante Dirección General. Realiza solicitud de recursos ante subdirección administrativa. Solicita a la Dirección de Planeación y Vinculación y Subdirección administrativa lo correspondiente para llevar a cabo la autoevaluación por Programa Educativo y cumplir por área con los estándares mínimos de calidad.</p> <p>Gestiona ante los departamentos correspondientes las acciones necesarias con el fin de cumplir con los estándares mínimos de calidad que se deben cumplir en los Programas de Estudio, principalmente aquellos acreditables.</p> <p>Realiza los programas, estrategias y acciones pertinentes con el fin de que el Programa de Estudio a su cargo cumpla con los estándares mínimos de calidad.</p> <p>Realiza las acciones de docencia, vinculación, tutoría y gestión académica con el fin de cumplir con los objetivos de los programas de estudio y lograr que los alumnos alcancen las competencias profesionales que implica el perfil profesional del Programa de estudios.</p> | <p>Director Académico</p> | <p>Subdirector de Estudios Superiores</p> | <p>Jefes de División de carrera</p> | <p>Personal operativo</p> | <p>Docentes</p> | <p>Programas de estudios con calidad</p> | <p>3</p> |
| <p>RESPONSABLES (19)</p> | <p>Dr. Oscar Taxilaga Zelina</p> | <p>MIA. José Ramón Baca González</p> | <p>Mtra. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo</p> | <p>Nombre (s)</p> | <p>Nombre (s)</p> | | |
| <p>PERIODO DE EJECUCIÓN (20)</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> | <p>E F M A M J J A S O N D E</p> |

ELABORACIÓN VÍO EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO VÍO COORDINACIÓN (22)

AUTORIZADO (23)

Mtra. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo
Jefes de División de Carrera

Dr. Oscar Taxilaga Zelina/ Dr. José Ramón Baca González
Director Académico/ Subdirector de Estudios Superiores

Dr. Iván David Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Académico | | | | | | | | | | |
| | Investigación y estudios de posgrado | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

METAS AL 2020

| PROCESO CLAVE (6): | MESES | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|----------------------|-------|-----------|--|---------------|
| META DEL PIUD (8) 12 | 2019 | 70% | Docentes participantes en líneas innovadoras de investigación aplicada y desarrollo tecnológico. | 22 |
| | | 70% | Docentes participantes en líneas innovadoras de investigación aplicada y desarrollo tecnológico. | 22 |

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | TIPO DE INDICADOR (15) | | FORMULA (16) | |
|---|----------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|
| | PERCENTAJE PROGRAMADO (10) | PERCENTAJE ALCANZADO (11) | EN EL 2020 | DOCENTES PARTICIPANTES EN LIADT |
| Docentes participantes en líneas innovadoras de investigación aplicada / Total de docentes de tiempo completo de la institución * 100 | 70% | 70% | 80% | 22 |

| DESCRIPCIÓN (18) | METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | | | | | Nombre (5) |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|------------|---|------------|
| | 1 Director académico | 2 Subdirector de Investigación y posgrado | 3 Jefes de carreras | 4 Docentes | 5 | |
| Promueve la participación de docentes en LIADT | | | | | | |
| Coordina la promoción y participación de docentes en LIADT | | | | | | |
| Promueve ante la academia la participación de docentes en LIADT | | | | | | |
| Genera proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación | | | | | | |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTOEVALUACIÓN (23)

Dr. Francisco Javier Gabbino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Mtra. Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidecico, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Subdirector de investigación y posgrado / Jefes de carrera

Director Académico/Jefes de carrera

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

9 PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | X | | | | | | |

META DEL PID (8) 13

PORCENTAJE PROGRAMADO (10) 2019

PORCENTAJE ALCANZADO (11) 2019

TOTAL DE CUERPOS ACADÉMICOS A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

TIPO DE INDICADOR (15)

3

Cuerpo académico creado

3

Crear, desarrollar y consolidar cuerpos académicos para fortalecer la investigación y mejorar la calidad de los programas educativos.

FORMULA (16)

Eficiencia

Total de Cuerpos Académicos

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director académico

2 Subdirector académico

3 Representante Institucional ante PRODEP

4 Jefes de carreras

5 Docentes

Promueve la integración de Cuerpos Académicos convocatoria correspondiente. Coordina entre las Academias la integración de Cuerpos Académicos

Proporciona las claves y constancias para el registro de cuerpos académicos, valida la información y envía la solicitud

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Dr. José Ramón Baca González

Mtro. Neophtén Santos Aguilera

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Mtro. Neophtén Santos Aguilera

Dr. Oscar Taxilaga Zetina / Dr. José Ramón Baca González

Dr. Juan David Pava Chipol

RIP, Subdirector de Investigación y Posgrado / Jefes de carrera

Director Académico / Subdirector Académico

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

META DEL PILD (8) 14

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

| 2019 | 2019 |
|------|------|
| 100% | 100% |

| FORMULA (16) | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|--------------|---|---------------|
| | Alumnos y docentes en movilidad académica | 3 |

En el 2020 contar con la proporción de 100 % de alumnos y docentes programados en movilidad académica.

Pertinencia

Total de alumnos y docentes en movilidad académica/Total de alumnos y docentes en movilidad académica programado *100

| DESCRIPCIÓN (18) | METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17) | | | | | RESPONSABLE(S) (19) | PERIODO DE EJECUCION (20) |
|--|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Instruye a la oficina de Becas la Gestión de programas que incluyan movilidad académica para docentes y alumnos. Así como al subdirector de vinculación Institucional para la realización de convenios con instituciones que permitan la movilidad académica. | Director de Planeación y vinculación | Subdirector de Vinculación | Director Académico | Jefes de carreras | | Lic. Héctor Cárdenas Figueroa | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X |
| De acuerdo a la normatividad vigente analiza la validez oficial de los estudios realizados por los alumnos en otras instituciones con el fin de que los estudios realizados en otras instituciones tengan reconocimiento oficial en las calificaciones de los alumnos. | | | | | Dr. Oscar Taxilaga Zetina | Mtro. Gustavo Figueroa Arres | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZADO (23)

Mtro. Gustavo Figueroa Arres

Dr. Oscar Taxilaga Zetina/ Lic. Héctor Cárdenas Figueroa

Dr. Iván David Pava Chipol

Subdirector de Vinculación

Director Académico/Director de Planeación y vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acaycan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

META DEL PIID (8) 15

PERCENTAJE PROGRAMADO (10) 2019 90%

PERCENTAJE ALCANZADO (11) 2019 94%

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020 90%

UNIDAD DE MEDIDA (13) Estudiantes egresados titulados

CANTIDAD (14) 716

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Para el 2020 lograr que 550 estudiantes egresen titulados.

Perfistencia

Total de estudiantes egresados titulados / Total de estudiantes que egresan de esa generación * 100

| DESCRIPCIÓN (18) | 1 Director Académico | | 2 Subdirector Académico | | 3 Jefes de División de carrera | | 4 Docentes | | 5 Jefe de departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|----------------------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | Emite lineamientos académicos y estrategias con el fin de alcanzar la meta establecida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Da seguimiento al proceso de titulación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De acuerdo a los lineamientos académicos-administrativos asignar asesor de residencia profesional con el fin de que se cumpla el proceso en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dan seguimiento a los trabajos de residencia profesional para que el Reporte Técnico de Residencia Profesional cumpla con los requisitos necesarios y que el alumno se titule de manera inmediata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lleva a cabo el seguimiento el proceso de Titulación de acuerdo a los lineamientos y normas vigentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE(S) (19) | Dr. Oscar Taxilaga Zetina | | | Dr. José Ramón Baca González | | | Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo, Mtro. Erick Benjamín Arrota Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garbura, Mtro. Claudio Rosas Pérez, Mtra. Lizabeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidecò, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto | | | Lic. Verónica Canuto Ramón | | Nombre (s) | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | |
| ELABORACIÓN VIO EJECUCIÓN (21) | | X | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | X | | | | | X | |
| SEGUIMIENTO VIO COORDINACIÓN (22) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTORECÓ (23) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra. Cruz Palacios Gerónimo, Mtro. Erick Benjamín Arrota Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garbura, Mtro. Claudio Rosas Pérez, Mtra. Lizabeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidecò, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto

Dr. Oscar Taxilaga Zetina/Dr. José Ramón Baca González
Director Académico
Subdirector de Estudios Superiores

Dr. Néstor David Pava Chipol
Director General

Jefes de Carrera/Jefe del departamento de estudios profesionales



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | X |

META DEL PIUD (8) 16

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

2019

23%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Docentes Integrados en redes de Investigación

CANTIDAD (14)

5

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

6%

23%

Docentes Integrados en redes de Investigación

FORMULA (16)

Para el 2020 contar con 5 docente integrados al trabajo de redes de Investigación.

Productividad

Número de docentes participantes en redes de Investigación / Total de docentes PTC * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director académico

2 Subdirector Académico

3 Subdirector de Investigación y posgrado

4 Jefes de carreras

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Promueve la participación de docentes en redes de investigación

Coordina en conjunto con las academias la participación de docentes en redes de investigación

Diffunde las convocatorias para la integración de redes de investigación y promueve la integración de docentes a redes de investigación

Promueve la integración de los docentes a redes de investigación

Acorda a su perfil e intereses los docentes se integran a redes de investigación

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zeitina

Dr. José Ramón Baca Gonzalez

Dr. Francisco J. Gabino Roman

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilár, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José Say, Juan Garduza, Juan Garduza, Mtra. Lizeth Vazquez Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudio Rosas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Bakin, Mtro. Jorge Aguilár Sixto

Docentes participantes

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Dr. Francisco J. Gabino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zeitina/Dr. José Ramón Baca Gonzalez/Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilár, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José Say, Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudio Rosas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencio, Mtra. Lorena Chan Bakin, Mtro. Jorge Aguilár Sixto

Dr. Néfi David Parva Chipol

Subdirector de investigación y posgrado / Jefes de carrera

Director Académico/Subdirector Académico

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Académico

PROCESO CLAVE (6): Capacitación y desarrollo

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | X | | | | | |

HORA (3): DE (4):

META DEL PILD (8) 18

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

Incorporar a 90 docentes en curso de formación y actualización profesional.

| TIPO DE INDICADOR (15) | 2019 | 2019 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---------------------------------------|------|------|-----------------------|---------------|
| PERCENTAJE PROGRAMADO (10) | 100% | 100% | Docente capacitado | 84 |
| PERCENTAJE ALCANZADO (11) | 100% | 100% | | |
| PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020 | 100% | 100% | | |
| FORMULA (16) | | | | |

Perfistencia

Total de profesores capacitados / Total de docentes = 100

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | 1 Director Académico Subdirector de Estudios Superiores | 2 Jefes de División de carrera | 3 Jefe de Desarrollo Académico | 4 Personal operativo | 5 Docentes |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|

DESCRIPCIÓN (18)

Se elabora un análisis de las asignaturas que se ofertan por semestre, así como los resultados de las evaluaciones docentes con el fin de diseñar un Programa Institucional de Actualización Profesional. De acuerdo al TecNM se implementan los diplomados autorizados con el fin de contar con un Programa Institucional de Actualización Docente.

Realizan reunión de Academia Extraordinaria con el fin de analizar los resultados de la evaluación docente y evaluación departamental y recabar propuesta de cursos intersemestrales para actualización profesional. En conjunto con el jefe del departamento de Desarrollo Académico proponen el Programa Institucional de Formación docente y Actualización Profesional.

De acuerdo al análisis llevado a cabo por la evaluación docente, evaluación departamental y en conjunto con el responsable del Programa Institucional de Tutorías propone el Programa Institucional de Formación Docente, alineado a la normatividad vigente del TecNM. En conjunto con los jefes de División de Carrera, integran el Programa Institucional de Formación Docente y actualización Profesional.

Participan en reunión de academia extraordinaria con el fin de proponer los cursos de actualización profesional. Participa en los cursos de actualización profesional y formación docente del Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional.

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------------|------------|------------|
| RESPONSABLE(S) (19) | Dr. Oscar Taxilaga Zeitina/Dr. José Ramón Baca González | Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilera, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lreith Vázquez Salumino, Mtro. Claudia Anahí Artas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencia, Mtra. Lorena Chan Barin, Mtro. Jorge Aguilera Siano | MTRA. Lorena Chan Barin | Nombre (s) | Nombre (s) |
|---------------------|---|--|-------------------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |

LABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Mira, Claudia Lorena Valenzuela Aguilera, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lreith Vázquez Salumino, Mtra. Claudia Anahí Artas Salinas, Mtro. José Jerez Fidencia, Mtra. Lorena Chan Barin, Mtro. Jorge Aguilera Siano

Dr. Oscar Taxilaga Zeitina/Dr. José Ramón Baca González

Director Académico/Subdirector de Estudios Superiores

Dr. Néstor David Pava Chipol

Director General

Jefes de carrera/Jefe de Desarrollo académico



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020
Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOLA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | X |

META DEL PIDD (8) 19

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019

2019

10

Proyectos vinculados

9

Para el 2020 contar con 10 proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado.

100%

100%

10

Proyectos vinculados

9

TIPO DE INDICADOR (15)

100%

100%

FORMULA (16)

Eficiencia

Total de proyectos vinculado con el sector público, social y/o privado

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director de Planeación y vinculación

2 Director académico

3 Subdirector de Investigación y posgrado

4 Jefes de carreras

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Firma los convenios de colaboración con los sectores públicos, social y/o privado.

Diffunde y promueve la participación de docentes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado.

Coordina la participación de docentes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado.

Diffunde y promueve ante las academias la participación de docentes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado.

En conjunto con los sectores públicos, social y/o privado, elaboran la propuesta y ejecutan el proyecto.

RESPONSABLE(S) (19)

Lic. Hector Cardenas Figueroa

Dr. Oscar Taxilaga Zetina

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamin Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vazquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Verez Filencio, Mtra. Lorena Chan Barón, Mtro. Jorge Aguilar Sisto

Docentes participantes

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Lic. Hector Cardenas Figueroa

Dr. Nefi David Pava Chipol

Subdirector de Investigación y posgrado

Director Académico/Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1.9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Académico | | | | | | | | | | |
| | Vinculación Institucional | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

METAS AL 2020

| META DEL PLUD (8) 20 | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | | TOTAL A ALCANZAR (12) | EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|------|---------------------------|------|-----------------------|------------|-------------------------------------|---------------|
| | 2019 | 100% | 2019 | 100% | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | | | | | 35 | | Estudiantes en proyectos vinculados | 35 |

Para el 2020 contar con 35 estudiantes participantes en proyectos vinculado con los sectores públicos, social y/o privado.

Perfiliencia

Total de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado

FORMULA (16)

| METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17) | 1 Director de Planeación y Vinculación | | 2 Director académico | | 3 Subdirector de Investigación y posgrado | | 4 Jefes de carreras | | 5 Docentes | |
|---------------------------------------|--|--|----------------------|--|---|--|---------------------|--|------------|--|
|---------------------------------------|--|--|----------------------|--|---|--|---------------------|--|------------|--|

| DESCRIPCIÓN (18) | Firma los convenios de colaboración con los sectores públicos, social y/o privado. | | Difunde y promueve la participación de docentes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado. | | Coordina la participación de docentes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado. | | Difunde y promueve ante las academias la participación de docentes, estudiantes en proyectos vinculados con los sectores públicos, social y/o privado. | | En conjunto con los sectores públicos, social y/o privado, elaboran la propuesta y ejecutan el proyecto. | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| RESPONSABLE(S) (19) | Lic. Héctor Cárdenas Figueroa | | Dr. Neft David Pava Chipol | | Dr. Francisco Javier Gabino Roman | | Mtra. Claudia Lorena Valenzuela Aguilár, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamín Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vázquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidecico, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto | | Docentes participantes | |
|---------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------|--|
| | ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (20) | | SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (21) | | AUTORIZO (22) | | | | | |

Dr. Francisco Javier Gabino Roman

Dr. Oscar Takliaga Zafrañal, Lic. Hector Cardenas Figueroa, Mtra. Charalín Lorena Valenzuela Aguilár, Mtra Cruz Palacios Geronimo, Mtro. Erick Benjamín Arriola Lopez, Mtro. Juan José San Juan Garduza, Mtro. Claudio Rosas Perez, Mtra. Lizeth Vázquez Saturnino, Mtro. Claudia Anahí Arias Salinas, Mtro. José Jerez Fidecico, Mtra. Lorena Chan Baxin, Mtro. Jorge Aguilar Sixto

Dr. Neft David Pava Chipol

Subdirector de Investigación y posgrado

Director Académico/Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE: Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

HOJA: 1 DE: 1

PROCESO ESTRATÉGICO: Vinculación

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| PROCESO CLAVE: | Vinculación Institucional | PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | X | | |

| METAS AL 2020 | | | |
|---|------|------|----------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO | 2019 | 2019 | 2020 |
| 50 % | 0 % | 50 % | Proyectos patentados |
| TIPO DE INDICADOR | | | FORMULA |
| | | | 1 |

En el 2020, continuar con los trámites para 1 registro de la propiedad intelectual.

Pertinencia Total de registro de propiedad intelectual obtenidos por el ITSA / Total de propiedad intelectual programada * 100

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE(S) | | | | | PERIODO DE EJECUCIÓN |
|----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Directores de áreas/Académico, Planeación y Vinculación, Administrativa. | Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Lic. Héctor Cardenas Figueroa, Mtra. Adriana del Carmen Pitalúa Torres | | | | | E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X X X |
| 2 | Subdirección de Vinculación/Responsables de Incubadora | Mtro. Gustavo Figueroa Arres/Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/Equipo de consultoría. | | | | | E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X X X |
| 3 | Subdirección de Vinculación/Responsables de Incubadora | Mtro. Gustavo Figueroa Arres/Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/Equipo de consultoría. | | | | | E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X X X |
| 4 | Subdirección de Vinculación/Responsables de Incubadora | Mtro. Gustavo Figueroa Arres/Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/Equipo de consultoría. | | | | | E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X X X |
| 5 | Subdirección de Vinculación/Responsables de Incubadora | Mtro. Gustavo Figueroa Arres/Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/Equipo de consultoría. | | | | | E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X X X |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Mtro. Gustavo Figueroa Arres/Mtra. Camila Francisco Hernández
Subdirector de Vinculación/Lefa del Centro de Incubación e Innovación Empresarial.

Lic. Héctor Cardenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Neri Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE:

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

FORMULA

META DEL PIUD 22

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2019

100 %

2019

0 %

100 %

2019

100 %

Empresas Incubadas

Empresas Incubadas

3

Para el 2020 el Instituto Tecnológico Superior de Acayucan tendrá incubados 3 proyectos o empresas.

TIPO DE INDICADOR

Perfistencia

FORMULA

Total de empresas incubadas / Total de empresas incubadas programadas * 100

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS | Subdirección de Vinculación/Responsables de Incubadora/Responsable Modelo Talento Emprendedor | | Responsables del CIE-ITSA | | Responsables del CIE-ITSA | | Responsables del CIE-ITSA | |
|----------------------------------|---|--|--|--|---|--|---------------------------|--|
| | 1 Responsables del CIE-ITSA | 2 de Incubadora/Responsable Modelo Talento Emprendedor | 3 Responsables del CIE-ITSA | 4 Responsables del CIE-ITSA | 5 Responsables del CIE-ITSA | | | |
| DESCRIPCIÓN | Desarrollar los contenidos de un estudio de factibilidad y las gestiones pertinentes para obtener el registro del Modelo de Incubación del TecNM. | Coordinar líneas de acción junto con el responsable del Modelo Talento Emprendedor, docentes y alumnos emprendedores para llevar a cabo revisiones de proyectos que cubran los requisitos y poder ser incubados. | Publicar al menos una convocatoria para la incubación de proyectos o empresas. | Realizar cursos de capacitación, talleres y conferencias para los incubados. | Realizar reuniones de trabajo para el cierre de actividades de la incubadora del periodo correspondiente. | | | |
| RESPONSABLE(S) | Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/ Equipo de consultoría. | Mtro. Gustavo Figueroa Arce/Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/ Judith Concepcion Reyes Torres | Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/ Equipo de consultoría. | Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/ Equipo de consultoría. | Mtra. Camila Francisco Hernández/Mtra. Gisela Pavón Méndez/ Equipo de consultoría. | | | |
| PERIODO DE EJECUCIÓN | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X | E F M A M J J A S O N D E X X X X X X | | | |

ELABORACIÓN VOZ EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO/VOZ COORDINACIÓN

AUTORIZA

Mtra. Camila Francisco Hernández
Jefa del Centro de Incubación e Innovación Empresarial.

Lic. Hector Cardenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Neri David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3): 1 DE (4): 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Planeación y Vinculación

PROCESO CLAVE (6): Servicios escolares

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X | | | | | | | | | |

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | METAS AL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|---------------|--------|--------------------------------|---------------|
| | 2019 | 2019 | | |
| Atender una matrícula de 3057 alumnos de reintegro en licenciatura. | 100% | 100.00 | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | DESCRIPCIÓN (18) | METAS AL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|--|---------------|------|--------------------------------|---------------|
| | | 2019 | 2019 | | |
| 1 Director (s), subdirectores | Planear y programar proceso de reinscripciones, gestionan o validan la actualización de costos en apego a normatividad vigente y calendarios oficiales de la SEP y del TecNM, Respalda y gestionan trámites inherentes con la atención de la matrícula reinscrita. | 1 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| 2 Director Académico, Subdirector Académico, Jefes de Carrera | Programan carga reticular para proceso de reinscripciones. Atención a la demanda educativa. | 2 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| 3 Jefe del Departamento de Servicios Escolares | Coordinar y operar los procesos de recepción de calificaciones, generar boletas, reinscripciones, validar y resguardar documentación propiedad del alumno, generar listas, adas a docentes, validar solicitudes de estudios, aulas y bajas de seguro de estudiantes, tramitar cartas de pasante, certificados de estudios profesionales, titulaciones y cédulas profesionales, gestionar movilidad y traslado estudiantil, Respalda actividades del servicio médico. | 3 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| 4 Jefe de División de Estudios Profesionales | Coordinar entrega de boletas, llevar a cabo pláticas informativas para residentes profesionales, titulación, programas actividades con proceso de residentes y liberaciones de residencias así como el de titulaciones. | 4 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| 5 Personal Operativo | Realizan proceso de reinscripciones, apoyan en conformación estadística, emisión de documentos como constancias, historial, historiales, cartas de pasante, certificados de estudios profesionales, validación de documentos de movilidad y traslado estudiantil. Ordenar y resguardar toda la documentación concerniente de los alumnos yegales y egresados. Tramite de título profesional. | 5 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |

| RESPONSABLE(S) (19) | METAS AL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|---------------|------|--------------------------------|---------------|
| | 2019 | 2019 | | |
| LAE Sandra A. Reyes Gutiérrez | 1 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| Lic. Héctor Cárdenas Figueroa/Ing. Ramón Cansero Enriquez | 2 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| LAE Sandra A. Reyes Gutiérrez | 3 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| M.A.G.E. Gisela Pavón Méndez | 4 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |
| LTS. Angélica Mercedes Pino Reyes, Lic. María de Jesús Méndez Romero, Ing. Rocio del Carmen Cruz Morales, LCP Juan Gregorio Zurifiga Reyes, Lic. Sofía Velasco García, Tec. Karle Karim Bon Vasquez, Mtra. Elizabeth Reyes Rueda, Mtra. Leticia E. Miraluentes Rubio. | 5 | 100% | Alumnos atendidos de reintegro | 3057 |

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

LAE: Sandra Antonia Reyes Gutiérrez
Jefe del departamento de Control Escolar

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

Lic. Héctor Cárdenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZACIÓN (23)

Dr. Neftalí Pavón Chippil
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación y Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Servicios escolares

META DEL PIID (8) 23

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019
100%

2019
96.86

100%

Alumnos atendidos de nuevo Ingreso

1050

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Para el cierre del ejercicio 2020 atender una matrícula de 1050 alumnos de nuevo ingreso de licenciatura en el programa escolarizado.

Eficacia

Total de alumnos de nuevo ingreso / Total de alumnos programados de nuevo ingreso * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director (s), subdirectores

2 Jefe del Departamento de Comunicación y Difusión

3 Jefe del Departamento de Servicios Escolares

4 Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN (18)

Planean y programan proceso de Fichas e inscripciones de ingreso, gestionan los recursos para el programa de difusión en apego a normatividad vigente y calendarios oficiales de la SEP y del TecNM.

Recibe planeación y programación de difusión para proceso de entrega de fichas, gestiona y vincula actividades inherentes con dicho proceso.

Recibe la planeación y programación de entrega de fichas así como la de Exámen de Admisión e inscripciones de Nuevo Ingreso. Organiza proceso interno para expedición de fichas, estadísticas y listas para examen de admisión e inscripciones. Genera Matrícula Escolar. Realiza con apoyo de personal operativo las actividades señaladas.

Recibe la programación, la cantidad de aspirantes y las listas de los aspirantes de nuevo ingreso para aplicación de examen de admisión. Organiza y valida proceso de examen de admisión. Envía resultados del examen de admisión al departamento de servicios escolares.

Apoyar en todas las actividades de expedición de fichas, datos estadísticos, examen de admisión, recepción de documentos en inscripciones, validación y cotejo de los mismos.

RESPONSABLE(S) (19)

Lic. Angel Sabino Mora Alarcón (Director General), M.A.G. Camila Francisco Hernández (Dirección de Planeación, Vinculación y Extensión), M.T.I. Aldo Rojas Cessa (Director Académico), Cp. Ana Lilia Ramos Díaz (Subdirección Administrativa), Ing. Ramón Cisneros Enriquez (Subdirector de Planeación), Ing. Gustavo Figueroa Arnes (Subdirector de Vinculación), M.C. José Ramón Bascá González (Subdirector Académico)

LP. Raquel Romero Lara

LAE Sandra A. Reyes Gutiérrez

LI Lorena Chang Baxin

Ing. Rocío del Carmen Cruz Morales, LCP. Juan Gregorio Zúñiga Reyes, LTS. Angélica Mercedes Pino Reyes, Lic. María de Jesús Méndez Romero, LI Juan Gabino Alemán, Lic. Sofía Valdez García, Tec. Kaire Karín Bon Vasquez.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E X X X

E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

LAE Sandra Antonia Reyes Gutiérrez
Jefe del departamento

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

Lic. Hector Garduñas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ (23)

Dr. Neftalí David Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acahuan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación y vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Difusión cultural y promoción deportiva

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | X | | | |

META DEL PIID (8) 24

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE ALCANZADA (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019

30%

2019

30%

31%

Estudiantes que participen en actividades artísticas, culturales y cívicas.

1240

Para el cierre del ejercicio 2020 lograr que el 31% de estudiantes participen en actividades de extensión: artística, culturales y cívicas.

TIPO DE INDICADOR (15)

Perfistencia

FORMULA (16)

Estudiantes participantes en actividades artísticas, culturales y cívicas/ Total de la matrícula * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director (s), subdirectores (s)

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de oficina

4 Personal operativo

5 Docentes

1

Organizar eventos artísticos y culturales en el ITSA. 1) Día del amor y la amistad 2) 1er. Viernes de marzo 3) Festival Internacional de la Danza 4) Día de las Madres, 5) Día del Estudiante 6) Señoría Independencia 7) 16 Aniversario del ITSA

9) Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso 10) Master Class de Zumba Fitness para fomentar la "Lucha en contra del Cáncer de mama" 11) Concurso de Cantinas y Catrines 12) Desfile del XX de Noviembre 13) Concurso de Ramas Navideñas tradicionales.

Organizar eventos cívicos en el ITSA. 1) Honores a la bandera cuando se convoque. Ensayos de talleres artísticos, cívicos y culturales 1) Ballet folclórico 2) Ballet moderno 3) Danza de ritmos latinos 4) Son, fandango y laudería 5) Escolta

Realizar actividades de seguridad en el ITSA. 1) Cursos de seguridad 2) Simulacros. Realizar cursos de preparación a instructores y responsables del departamento de actividades extraescolares.

RESPONSABLE(S) (19)

Lic. Jesús Cázares Mora, Lic. Luis Palacios Aguirre, Prof. Justino Virgen Reguiera, Fernández Flores, Prof. José Alfredo Gutiérrez Silva.

Lic. Jesús Cázares Mora, Lic. Luis Palacios Aguirre, Prof. Justino Virgen Reguiera, Prof. José Alfredo Gutiérrez Silva.

L.E.F. Jose Manuel Merino Culebro.

Lic. Luis Palacios Aguirre, Prof. Justino Virgen Reguiera, Prof. José Alfredo Gutiérrez Silva.

Lic. Jesús Cázares Mora, L.E.F. Emmanuel Campos Mortera, L.E.F. Jose Manuel Merino Culebro, Prof. Enrique Mancilla Villegas, Lic. Luis Palacios Aguirre, Prof. José Alfredo Gutiérrez Silva.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZA (23)

Lic. Jesús Cázares Mora,
Responsable del departamento de actividades extraescolares

Mtro. Gustavo Figueroa Arres,
Subdirector de vinculación

Dr. Neel David Para Chipol,
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | X | | |

META DEL PIUD (8) 26

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

| | |
|------|------|
| 2019 | 2019 |
| 50% | 50% |

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

2019

52%

Grado de satisfacción del egresado

416

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Pertinencia

Número de Egresados Satisfechos / Total de Alumnos Egresados de la Generación Actual * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefe (s) de departamento

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de departamento

4 Personal operativo

5 Docentes

Elaboración y aplicación de encuestas para todos los egresados del ITSA.

Elaboración y aplicación de encuestas para todo el sector productivo que cuente con al menos un egresado del ITSA.

Realizar una feria de empleo y/o bolsa de trabajo.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E L A B O R A C I O N

E L A B O R A C I O N

E L A B O R A C I O N

E L A B O R A C I O N

E L A B O R A C I O N

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN (23)

Lic. José Luis Romero Caspedes
Jefe del departamento gestión y vinculación

Mtro. Gustavo Figueroa Arres
Subdirector de vinculación

Dr. Neff David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | X |

META DEL PID (8) 27

METAS AL 2020

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Estudiantes en servicio social

850

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019

100%

100%

EN

CANTIDAD (14)

En el 2020 contar con el 100% de estudiantes realizando su servicio social.

FORMULA (16)

En el 2020 contar con el 100% de estudiantes realizando su servicio social.

Perfincencia

Alumnos en activo de servicio social / Alumnos que deben realizar el servicio social * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefe (s) de departamento

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de departamento

4 Jefe (s) de departamento

5 Jefe (s) de departamento

DESCRIPCIÓN (18)

Identificar y orientar a los alumnos acreditados a realizar su Servicio Social en las diferentes Instituciones de gobierno como las empresas comunales para desarrollar el Servicio Social. Dar seguimiento a la entrega de archivos y procedimientos del Servicio Social para el cumplimiento del 100% de los alumnos que pertenecen a las localidades de la diseminación de necesidades regionales del Estado. Motivar a los alumnos para que participen realizando su Servicio Social en las localidades a las que pertenecen y poder así contribuir en la diseminación de necesidades regionales del Estado.

RESPONSABLE(S) (19)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTOZÓ (23)

Lic. José Luis Romero Céspedes
Jefe del departamento gestión y vinculación

Mtro. Gustavo Figueroa Arres
Sudirector de vinculación

Dr. Neftalí David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---|--|---|--|---|--|---|--|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): | Instituto Tecnológico Superior de Acayucan | | | | | | | | | |
| | HOJA (3): | DE (4): | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Calidad | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE (6): | Gestión de la calidad | | | | | | | | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| | | | | | | | | | | |

| META DEL PLID (8) 28 | METAS AL 2020 | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------|--|----|-----------------------------------|--|---------------|
| | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | | PORCENTAJE A ALCANZAR (12) | | EN | UNIDAD DE MEDIDA (13) | | CANTIDAD (14) |
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | 2019 | | 2019 | | 100% | | | Instituto tecnológico certificado | | 1 |
| | 100% | | | | | | | | | |
| TIPO DE INDICADOR (15) | | | | | | | | | | |
| Eficiencia | | | | | | | | | | |
| Instituto tecnológico certificado en ISO 9001:2015 / Instituto tecnológico certificado en ISO 9001:2015 programado * 100 | | | | | | | | | | |
| FORMULA (16) | | | | | | | | | | |

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | DESCRIPCIÓN (18) | | | | | RESPONSABLE(S) (19) | PERIODO DE EJECUCIÓN (20) |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|--|---|------------------------|---------------------|---------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Alta dirección | Responsable de calidad | Responsable de calidad | Responsable de calidad | Responsable de calidad | Nombre (s) | |
| | Auditorías internas | Encuestas de servicio | Gestión para realizar las auditorías de vigilancia para mantener el certificado de la acreditación | Capacitación del personal involucrado en los procesos del SGC | | | |

| DESCRIPCIÓN (18) | RESPONSABLE(S) (19) | ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) | | | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) | | | | | | | | | | | | AUTORIZO (23) | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | Mtro. Oscar Taxilaga Zeñina, Lic. Héctor Cárdenas Figueroa, L.C., Adriana del Carmen Prialtua Torres Mtro. José Ramón Baca González, M.I., Gustavo Figueroa Arres, Mtro. Ramón Camseco Enriquez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lic. Marvell Juan Cruz
Responsable de Calidad

Lic. Héctor Cárdenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Nelí Dávila Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Calidad

Aseguramiento de la calidad

| PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7) | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X | | | | | | | | | |

META DEL PILD (8) 28.1

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

2019

PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2019

100%

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

80%

100%

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Instituto tecnológico certificado

CANTIDAD (14)

1

Para el 2019 lograr la certificación en la norma 14001:2015 en su sistema de gestión ambiental.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1

Comité ambiental

2

Responsable de calidad

3

Comité ambiental

4

Responsable de calidad

Seguimiento de los controles operacionales

Auditorías internas

Capacitación al personal responsable de los controles operacionales.

campañas de sensibilización y difusión de las actividades de los controles operacionales.

Auditoría de vigilancia

Instituto tecnológico certificado en ISO 14001:2015 / Instituto tecnológico certificado en ISO 9001:2015 programado * 100

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

Lic. Marveli Juan Cruz

Lic. Marveli Juan Cruz

Lic. Marveli Juan Cruz

Lic. Marveli Juan Cruz

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

X

X

X

X

X

ELABORACIÓN / COORDINACIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZA (23)

Lic. Marveli Juan Cruz
Responsable de Calidad

Lic. Hector Cardenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Neftalí David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HORA (3):

DE (4):

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Calidad | PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7) | | | | | | | | | |
| | Aseguramiento de la calidad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

PROCESO CLAVE (6):

METAS AL 2020

| META DEL PID (8) 28.2 | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2019 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | 2019 | 2019 | 100% | Instituto Tecnológico certificado | 1 |
| Lograr para el 2020 certificar al ITSA en el modelo de equidad de género. | | | | | |

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Instituto tecnológico certificado en MEG / Instituto tecnológico certificado en MEG programado * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

| 1 Responsable de calidad | 2 Responsable de calidad | 3 Responsable de calidad | 4 Directora de Planeación y Vinculación y la responsable de calidad | 5 Responsable de calidad |
|--------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| Auditorías internas o de cruce | Actividades y reportes mensuales de la unidad de género | Capacitación al personal en temas relacionados con la igualdad de género, la discriminación, la erradicación de la violencia, etc. | Capacitación de actualización al personal responsable del SIG | Auditora de vigilancia |

DESCRIPCIÓN (18)

| RESPONSABLE(S) (19) | Lic. Marvell Juan Cruz | Lic. Marvell Juan Cruz | Lic. Marvell Juan Cruz | Lic. Hector Cardenas Figueroa / Lic. Marvell Juan Cruz | Lic. Marvell Juan Cruz |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | E F M A M J J A S O N D E | F M A M J J A S O N D E | F M A M J J A S O N D E | F M A M J J A S O N D E | F M A M J J A S O N D E |
| ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) | X | X | X | X | X |
| SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) | X | X | X | X | X |
| AUTORIZO (23) | X | X | X | X | X |

Lic. Marvell Juan Cruz
Responsable de Calidad

Lic. Hector Cardenas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Neri David Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

META DEL PILD (8) 29

METAS AL 2020

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

2019

100%

2019

100%

Programa de difusión

12

Para el 2020 desarrollar e implementar un programa de difusión institucional del ITSA

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Pertinencia

Programa de difusión realizado / Programa de difusión programado * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Comunicación y difusión

2 Comunicación y difusión

3 Comunicación y difusión

4 Comunicación y difusión

5 Comunicación y difusión

Elaborar un programa de Promoción y Difusión para el Instituto Tecnológico Superior de Acayucan.

Realizar reunión de trabajo con el Director (a) de Planeación y Vinculación, para dar inicio con el programa de promoción anual.

DESCRIPCIÓN (18)

Agendar reuniones con directores, del Nivel Medio Superior del Sector Educativo, para darles a conocer el programa del ITS Acayucan, así como de las extensiones de Jalilpan, Solespan y Valle de Uxpanapan. Difundir el programa de Promoción y Educación en la zona de influencia, con las por la Dirección de Planeación y Vinculación en los Municipios de Acayucan, Jalilpan, Solespan, Valle de Uxpanapan y municipios de la zona Ayuntamientos, Sector Empresarial, publicación de lonas, publicidad móvil, redes sociales, radio, etc. Participación en eventos agendados por la Dirección de Planeación y Vinculación en los Municipios de Acayucan, Jalilpan, Solespan, Valle de Uxpanapan y municipios de la zona Ayuntamientos, Sector Empresarial, carnavales, fiestas patronales, ferias profesiorgráficas, etc.

RESPONSABLE(S) (19)

Mtro. Jesús Cazares Mora

Mtro. Jesús Cazares Mora

Mtro. Jesús Cazares Mora

Mtro. Jesús Cazares Mora

Mtro. Jesús Cazares Mora

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

M F M A M J J A S O N D E

M F M A M J J A S O N D E

AUTORIZO (23)

Mtro. Jesús Cazares Mora Promotor y Difusión. Responsable de

Mtro. Gustavo Figueroa Arres Subdirector de Vinculación

Dr. Neftalí David Pava Chipol Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3): DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Planeación
 PROCESO CLAVE (6): Difusión cultural y promoción deportiva
 PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | METAS AL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|---------------|------|--|---------------|
| | 2019 | 2020 | | |
| Para el 2019 lograr que el 43% de los estudiantes participen en actividades deportivas y recreativas. | 50% | 42% | Estudiantes participantes en actividades deportivas y recreativas. | 1680 |

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | TIPO DE INDICADOR (15) | | FORMULA (16) |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| | 1 Director (s), subdirectores | 2 Encargados de actividades extraescolares | |
| DESCRIPCIÓN (18) | Pertinencia | | Estudiantes participantes en actividades deportivas y recreativas / Total de la matrícula * 100 |

| RESPONSABLE(S) (19) | ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (20) | | SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) | | AUTORIDAD (23) | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Lic. Jesús Cázares Mora L.E.F. Emmanuel Campos Mortera, L.E.F. Jose Manuel Merino Culebro, Prof. Jorge Becerra Santos, Lic. Carlos Manuel Cadena Puertas, Prof. Enrique Mancilla Villegas, Prof. Ruben Chavez Guillen. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Lic. Jesús Cázares Mora, Prof. Jorge Becerra Santos, Lic. Ruben Chavez Guillen. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| L.E.F. Emmanuel Campos Mortera, L.E.F. Jose Manuel Merino Culebro, Carlos Manuel Cadena Puertas, Prof. Enrique Mancilla Villegas, Prof. Ruben Chavez Guillen. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Lic. Jesús Cázares Mora L.E.F. Emmanuel Campos Mortera, L.E.F. Jose Manuel Merino Culebro, Prof. Jorge Becerra Santos, Lic. Carlos Manuel Cadena Puertas, Prof. Enrique Mancilla Villegas, Prof. Ruben Chavez Guillen. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Lic. Jesús Cázares Mora
Responsable del departamento de actividades extraescolares

Mtro. Gustavo Figueroa Arres
Subdirector de vinculación

Dr. Neft Dalí Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

Hoja (3):

De (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

PROCESO CLAVE (6): Planeación estratégica y táctica de organización

METAS AL 2020

| META DEL PIDO (8) 30 | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | 2019 | 2019 | 100% | Atención a la demanda | 1030 |
| TIPO DE INDICADOR (15) | | | | | |
| FORMULA (16) | | | | | |

Para el 2020 atender a 1000 alumnos que solicitan ingresar al ITSA.

Pertinencia

Alumnos inscritos en primer semestre / Alumnos solicitantes para examen de admisión * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

| 1 | Director (s), subdirectores (s) | 2 | Jefe (s) de departamento | 3 | Jefe (s) de oficina | 4 | Personal operativo | 5 | Docentes |
|------------------|---|---|--|--|---------------------|---|--------------------|---|----------|
| DESCRIPCIÓN (18) | Supervisar al departamento de Servicios Escolares para la atención de los aspirantes a ingresar al ITSA Acayucan. | Coordinar con el Departamento de Desarrollo Académico la aplicación del examen de admisión. | A través del Departamento de comunicación dar seguimiento a estudiantes que no realizaron su examen de admisión. | Atender a los alumnos para proporcionar la información de los programas que oferta el Instituto. | | | | | |

RESPONSABLE(S) (19)

| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | Ing. Ramon Canseco Enriquez | Ing. Ramon Canseco Enriquez | Ing. Ramon Canseco Enriquez | Ing. Ramon Canseco Enriquez | Nombre (s) |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| E | | | | | |
| F | | | | | |
| M | | | | | |
| A | | | | | |
| M | | | | | |
| J | | | | | |
| J | | | | | |
| A | | | | | |
| S | | | | | |
| O | | | | | |
| N | | | | | |
| D | | | | | |
| E | | | | | |
| F | | | | | |
| M | | | | | |
| A | | | | | |
| M | | | | | |
| J | | | | | |
| J | | | | | |
| A | | | | | |
| S | | | | | |
| O | | | | | |
| N | | | | | |
| D | | | | | |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN (23)

Ing. Ramon Canseco Enriquez
Subdirector de Planeación

Lfd. Hector Cardeñas Figueroa
Director de Planeación y Vinculación

Dr. Neft David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

PROCESO CLAVE (6): Planeación estratégica y táctica de organización

META DEL PID (8) 31

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CAANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2019 31%

2019 27%

28%

Cobertura en educación superior

1050

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Para el 2020, cuantificar la proporción de cobertura en educación superior.

Pertinencia

Alumnos inscritos de nuevo ingreso / Total de alumnos egresados de la zona de influencia * 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1 Director (s), subdirectores

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de oficina

4 Personal operativo

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Apoyo en la difusión del ITSA en las instituciones de nivel medio superior de la zona de influencia.

Seguimiento oportuno de la estadística de alumnos que solicitan la ficha para el derecho al examen de admisión.

Realizar el informe estadístico a la plataforma de la SEP lo correspondiente al SIH Y F 911

Presentar el informe de resultados de la estadística básica a la H. Junta Directiva del ITS Acayucan

Informar a la Dirección de Educación Tecnológica en el Estado de Veracruz lo correspondiente a los resultados de la información de la estadística del ITS Acayucan.

RESPONSABLE(S) (19)

Ing. Ramón Canseco Enriquez

Ing. Ramón Canseco Enriquez

Ing. Ramón Canseco Enriquez

Ing. Ramón Canseco Enriquez

Ing. Ramón Canseco Enriquez

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Ing. Ramón Canseco Enriquez
Subdirector de Planeación

Lic. Hector Cardenas Figueroa
Director de planeación y vinculación

Dr. Neri David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3):

DE (4):

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Planeación estratégica y táctica de organización

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | X | | | | | | | | |

META DEL PILD (8) 32

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

2019

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

2019

PERCENTAJE ALCANZAR (12) EN

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

57%

64%

60%

Estudiantes becados

2524

Para el 2020 obtener 2524 de los estudiantes del ITSA sean apoyados con becas de manutención u otro tipo de beca con la que el instituto cuanta.

TIPO DE INDICADOR (15)

Pertinencia

FORMULA (16)

Numero de estudiantes becados / Total de matrícula * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Encargado de la oficina de becas

2 Encargado de la oficina de becas

3 Encargado de la oficina de becas

4 Encargado de la oficina de becas

5

DESCRIPCIÓN (18)

Publicar las convocatorias de las becas que se promocionen y se abran durante el periodo CONACYT para madres solteras, para los alumnos que aun no la tienen apoyandolos durante el proceso.

Proporcionar a los alumnos con promedio de excelencia para apoyarlos con recursos propios de la institución.

Brindar atención permanente a los alumnos, además de promocionar las becas de movilidad estudiantil, excelencia académica, al extranjero y demás becas que se generen durante el periodo.

Atención permanente a alumnos, resguardo de información de datos personales de los alumnos, actualizar matrícula y validar datos en SUBES, Promocionar, promover y publicar las convocatorias en los diferentes sistemas en la institución, y extensiones, dar seguimiento a los depositos de los alumnos becados.

RESPONSABLE(S) (19)

L.P. Felipe González Vidal

L.P. Felipe González Vidal

L.P. Felipe González Vidal

L.P. Felipe González Vidal

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

L.P. Felipe González Vidal
Operativo del Sistema de Becas en el ITSA
Responsable

ING. Ramón Cansede Enriquez
Subdirector de Planeación

Dr. Neftalí David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1.1, 9.1.4

Revisión: 2

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

Hoja (3):

De (4):

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X | | | | | | | | | |

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación
Planeación estratégica y táctica de organización

PROCESO CLAVE (6):

Planeación

META DEL PIID (8) 34

2019

2019

100%

100%

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

10

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Al cierre del ejercicio 2020 cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones impuestas en la ley 316 de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Veracruz.

Eficacia

Grado de cumplimiento programado / Grado de cumplimiento obtenido * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director (s), subdirectores

2 Jefe (s) de departamento

3 Jefe (s) de oficina

4 Personal operativo

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Actualización de las obligaciones de transparencia descritas en la ley 875 de transparencia y acceso a la información pública del estado de Veracruz.

Capacitación y actualización en el IVA, en materia de independencia, Sociedad de Información y transparencia de la institución. Vigilar el cumplimiento y actualización de los avisos de privacidad. Actualización y cumplimiento de los sistemas de datos personales; capacitación y elaboración de los sistemas de gestión en materia de datos personales.

Vigilar y supervisar el cumplimiento de la Ley 316 en materia de datos personales. En materia de datos personales, capacitación en Obligaciones de Transparencia.

Elaboración del Informe semestral de índices de rendimientos para clarificar la información requerida y contextualizar los resultados de la información solicitada de Acceso a la Información Pública.

-Elaboración del Informe anual en materia de datos personales, Informe semestral de solicitudes en materia de transparencia.

RESPONSABLES (19)

Dr. Oscar Taxilaga Zetina, Lic. Hector Cardenas Figueroa, Lic. Adriana del Carmen Plataña Torres

Lic. Lorena Chian Baxin, Lic. Rafael Pale Lombart, Lic. Verónica Camilo Ramon, Mtra. Graciela del Rocío Navarrete Carrasco

Lic. Felipe Gonzalez Vidal, (BEGAS)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN VO EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO VO COORDINACIÓN (22)

AUTORIZADO (23)

Lic. Sara Artemia Vallina Santos
Tribunal de la Unidad de Transparencia

Dr. Neft David Pava Chipol
Director general

Dr. Neft David Pava Chipol
Director general



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1, 9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOLA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Administrativo

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Administración de recursos humanos

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | X | | | | | | | |

METAS AL 2020

| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | PERCENTAJE PROGRAMADO (10) | PERCENTAJE ALCANZADO (11) | PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| META DEL PND (8) 35 | 2019 | 2019 | 87% | Directivos y no docentes capacitados | 98 |
| | 85% | 76% | | | |
| FORMULA (16) | | | | | |
| Total de PD+PND capacitado / Total de PD+PND del ITSA * 100 | | | | | |

Para el cierre del ejercicio obtener el 87 % de directivos y no docentes participantes en cursos de capacitación.

Eficacia

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | 1 Director (s), subdirectores (s) | 2 Jefe (s) de departamento de Recursos Humanos | 2 Jefe (s) de departamento de Recursos Humanos | 2 Jefe (s) de departamento de Recursos Humanos | 2 Jefe (s) de departamento |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|----------------------------|
| | | | | | |

*Autorización del programa de capacitación, el pago de los cursos de capacitación y la compra de material de capacitación

*Detección de necesidades de capacitación.
*Y la propuesta de capacitación en el ejercicio 2020, así como su calendarización

*Buscar las ofertas de capacitadores en las áreas determinadas como necesarias para que el personal se capacite. *Propuesta de las opciones de capacitación a la dirección para que evalúe su factibilidad.
*Calendarización de los cursos a ofertar para el personal Directivo y Administrativo no Docente.

*Planeación de la logística del curso a impartir y cálculo del número de participantes. *Contactar al ponente o capacitador para definir fechas, tiempos y alcances de la capacitación.
*Solicitar en el área financiera los recursos necesarios para llevar a cabo la capacitación recepción y traslado del ponente. *Convocatoria al personal al que vaya dirigido el curso. *Preparación del material para la ejecución de los cursos. *Estar al tanto del desarrollo del curso (registro de asistentes, desarrollo y entrega de materiales, evaluación y entrega de constancia).

*Solicitar colaboración del Jefe de departamento del personal al que vaya dirigida la capacitación.

| DESCRIPCIÓN (18) | RESPONSABLES (19) | | | | | | | | | | | | PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | | | | |
|------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|--|--|--|
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | E | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Mtra. Graciela del Rocio Navarrete Carrasco
Jefa del departamento de recursos humanos

C.P. Adriana del Carmen Pitahaya Torres
Subdirectora Administrativa

Dr. Neftalí David Pava Chipol
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.1.9.1.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3): 1 DE (4): 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Administración de recurso
Administración de recursos materiales y servicios

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

METAS AL 2020

| META DEL PLID (8) 37 | PERCENTAJE PROGRAMADO (10) | PERCENTAJE ALCANZADO (11) | PERCENTAJE A ALCANZAR (12) | EN EL 2020 | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| | 2019 | 2019 | 100% | | Aulas equipadas con TIC'S | 37 |

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Para el cierre del ejercicio 2020 haber suministrato en tiempo y forma todas las solicitudes de materiales y servicios para el mantenimiento y equipamiento de las diferentes áreas del Instituto.

Eficacia

Total de requisiciones atendidas factibles / Total de requisiciones solicitadas factibles por los diferentes usuarios de la Institución * 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

| 1 | Director (s), subdirectores (s) | 2 | Jefe (s) de departamento | 3 | Jefe (s) de oficina | 4 | Personal operativo | 5 | Docentes |
|---|---------------------------------|---|--------------------------|---|---------------------|---|--------------------|---|----------|
|---|---------------------------------|---|--------------------------|---|---------------------|---|--------------------|---|----------|

DESCRIPCIÓN (18)

1 Autoriza o aprueba la factibilidad de las compras y servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y prioridades del Instituto, y verificación de que se encuentren consideradas dentro del Programa Anual de Adquisiciones 2020, de acuerdo a las partidas autorizadas, y de la disponibilidad presupuestal para así obtener el DSP y RPAl por parte de SEHPLAN.

2 Realizar el proceso de adquisición de acuerdo a la modalidad en que encuadre la adquisición cumpliendo con la Normatividad Aplicable Vigente.

3 Hacer las solicitudes al departamento de Recursos Materiales de acuerdo a las necesidades de bienes o servicios que se necesitan en cada departamento.

4 El personal operativo del área de Recursos Materiales y Servicios Generales, deberá hacer todo el proceso de cotizaciones y compras de los bienes solicitados o tratándose se un servicio realizarlo y verificar que quede de acuerdo a las especificaciones solicitadas por el usuario.

RESPONSABLE(S) (19)

Dr. Neft David Pava Chipol C.P. Adriana del Carmen Platón Torres

L.L Daniel Millan Marcelino

Diferentes Jefes de Departamento

Personal operativo de Recursos Materiales y servicios generales

Nombre (s)

| PERIODO DE EJECUCIÓN (20) | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

L.L. Daniel Millan Marcelino
Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales

C.P. Adriana del Carmen Platón Torres
Subdirectora Administrativa

Dr. Neft David Pava Chipol
Director general



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2020

Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

HOJA (3): DE (4):

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): | | PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7) | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO (5): | Administrativa | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE (6): | Administración de recursos financieros | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | x | | | | | | | | | |

METAS AL 2020

| META DEL PILD (8) 38 | PORCENTAJE PROGRAMADO (10) | | PORCENTAJE ALCANZADO (11) | | PORCENTAJE ALCANZADA (12) EN EL 2020 | | UNIDAD DE MEDIDA (13) | CANTIDAD (14) |
|---|----------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| | 2019 | | 2019 | | 27% | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9) | TIPO DE INDICADOR (15) | | | | | | | |
| | Eficiencia | | | | | | | |
| FORMULA (16) | | | | | | | | |
| Alumnos inscritos en programas de calidad | | | | | | | | 2428 |

Para el 2020 incrementar el número de estudiantes de licenciatura inscritos en el programa acreditados o reconocidos por su calidad.

| METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17) | DIRECTOR (S), SUBDIRECTORES (S) | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--------------------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Director (s), subdirectores (s) | Jefe (s) de departamento | | Personal operativo | Docentes |

Recebir de la Dirección Académica la solicitud de recursos para realizar el pago de la acreditación al programa de calidad a la casa certificadora en función de la disponibilidad presupuestal y asignación de recursos del Gobierno Federal y Estatal para el ejercicio fiscal 2020.

| DESCRIPCIÓN (18) | RESPONSABLE(S) (19) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre (s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (20) | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22) | Nombre (s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.P. Adriana del Carmen Pitalúa Torres/Dr. Oscar Taxilaga Zetina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTORIZO (23) | Nombre (s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C.P. Adriana del Carmen Pitalúa Torres/Dr. Oscar Taxilaga Zetina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

C.P. Adriana del Carmen Pitalúa Torres/Dr. Oscar Taxilaga Zetina
Subdirectora administrativa / Director Académico

C.P. Adriana del Carmen Pitalúa Torres/Dr. Oscar Taxilaga Zetina
Subdirectora administrativa / Director Académico

Dr. Neftí Dávila Pava Chipol
Director general