



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 2

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN				HOJA (3):	1	DE (4):	2											
PROCESO ESTRATÉGICO (5):		Planeación				PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)														
PROCESO CLAVE (6):		Planeación Estratégica y Táctica de la Organización				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
							X													
META DEL PIID (8) 1		METAS AL 2015																		
		PORCENTAJE PROGRAMADO (10)		PORCENTAJE ALCANZADO (11)		PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015		UNIDAD DE MEDIDA (13)		CANTIDAD (14)										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)		2014		2014		100%		Alumnos atendidos		3,463										
100%		124%																		
Para el 2015, atender una matrícula de 3,463 alumnos de Licenciatura en programas escolarizados, para contribuir al logro Institucional.		TIPO DE INDICADOR (15)				1														
		Cobertura en el entorno				Estudiantes Reinscritos / Estudiantes Proyectados X 100														
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)		1	Jefe del Depto. de Servicios Escolares.		2		Jefe del Depto. de Servicios Escolares.		3		Jefe del Depto. de Servicios Escolares.		4		Jefe del Depto. de Servicios Escolares.		5		Personal Operativo	
DESCRIPCIÓN (18)		Respalda y gestionar los trámites necesarios para la realización de actividades a través del análisis, revisión y autorizaciones correspondientes.		Coordinar y atender los procesos de recepción de calificaciones, generar boletas, gestionar hologramas, realizar las reinscripciones, validar y resguardar documentación propiedad del alumno, generar listas, actas a docentes, autorizar globales y especiales conforme a normatividad de planes en liquidación, cursos de verano, validar terminación de estudios, gestionar seguro de estudiantes, tramitar cartas de pasante, certificados de estudios profesionales, titulaciones y cédulas profesionales; gestionar movilidad y tránsito estudiantil.		Recibir y difundir la información que se emita para los procesos de reinscripciones, entrega de boletas, exámenes globales y especiales, cursos de verano, cartas de pasante, titulaciones, etc.		Atender a la población de alumnos en sus procesos académicos, servicio social, residencias profesionales así como egresados con titulaciones y seguimiento laboral, de igual forma colaborar en los procesos de movilidad y tránsito estudiantil.		Atender en tiempo y forma a la población estudiantil vigente, egresados y aspirantes de movilidad y tránsito de alumnos, a través de recepción de documentos, elaboración de constancias, kardex, reinscripciones, generación de boletas, entrega de hologramas, integración de expedientes para resguardo, entrega de altas del seguro de estudiantes, integración de cartas de pasante y titulaciones, procesos de emisión y registro de certificados de estudios profesionales y títulos y apoyar en todas las actividades extraordinarias inherentes con el Departamento de Servicios Escolares.										
RESPONSABLE(S) (19)		LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.		LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.		LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.		LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.		LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.		Auxiliares del Depto. de Servicios Escolares								
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D						
		x x x x x x x x		x x x x x x x x		x x x x x x x x		x x x x x x x x		x x x x x x x x		x x x x x x x x		x x x x x x x x						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

LAE. Sandra Antonia Reyes Gutiérrez
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

MC. Ray Alfredo González Cancino
Director de Planeación y Vinculación

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos Código: ITSA-PL-PO-001-01
 Revisión. 1
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1 Página 2 de 2

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN HOJA (3): 2 DE (4): 2

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Planeación PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)
 PROCESO CLAVE (6): Planeación Estratégica y Táctica de la Organización

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIID (8) 1.1	METAS AL 2015				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%	Alumnos inscritos	1150
Para el 2015, atender una matrícula de 1,150 alumnos de nuevo ingreso de Licenciatura en programas escolarizados, para contribuir al logro Institucional.	100%	158%			
	TIPO DE INDICADOR (15)		FORMULA (16)		
	Eficacia		Total de Matrícula Inscrita / Total de Matrícula Programada x 100		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.	2 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.	3 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.	4 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)	Respaldo y gestionar los trámites necesarios para la realización de actividades que apliquen la promoción y difusión para expedición de fichas. Programar la distribución de expedición de fichas, aperturas de carreras	Realizar el proceso de entrega de fichas conforme al SGC (Sistema de Gestión de Calidad), proceso de Inscripciones, matricular, aportar datos estadísticos antes las instancias que lo requieren, proveer información para credencialización, control en recursos financieros y listas; gestionar el seguro de estudiantes.	Recibir y difundir la información que se emita para atención a la demanda: promoción y difusión del Instituto, procesos de entrega de fichas, inscripciones. Apoyar en las estrategias de promoción y difusión.	Gestionar el ingreso al Ceneval, llevar a cabo el proceso de examen de admisión conforme al SGC (Sistema de Gestión de Calidad), enviar al Depto. de Servicios Escolares el resultado del proceso de selección.	Atender a los aspirantes en la expedición de fichas e inscripciones, recepcionar documentación, entregar hologramas, generar cargas académicas en el sistema de integración escolar (SIE), apoyar en las gestiones y distribución de seguro de estudiantes.
RESPONSABLE(S) (19)	LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.	LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.	LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.	LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez.	Auxiliares del Depto. de Servicios Escolares
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)
 LAE. Sandra A. Reyes Gutiérrez
 Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)
 MC. Ray Alfredo González Cancino
 Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZO (23)
 Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
 Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Académico PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Formación Profesional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIID (8) 2 METAS AL 2015

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	61%	Eficiencia Terminal	369
Incrementar al 61 % la Eficiencia Terminal de las Licenciaturas impartidas, para atender con altos estándares de eficacia la demanda a nivel Licenciatura en Educación Superior.	61.00%	53.22%			

TIPO DE INDICADOR (15) 1

Pertinencia Alumnos inscritos / alumnos egresados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
	Director Académico.	Subdirector Académico.	Jefes de Carrera	Jefes de Carrera	Personal Operativo.

DESCRIPCIÓN (18)

Solicita programas institucionales de tutorías, visitas industriales, de actividades complementarias, así como de Formación docente. Gestiona los recursos necesarios para el funcionamiento de estos programas.

Seguimiento y evaluación de los programas solicitados, informe mensual de resultados.

Elaborar y fortalecer el calendario de las actividades propuestas por las academias y gestionar ante los departamentos correspondientes los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades. Gestionar el apoyo psicopedagógico a la comunidad estudiantil para detectar oportunamente alumnos en situación de riesgo escolar. Fortalecer el Programa Institucional de Tutorías, programa de actividades complementarias y el Programa Institucional de Formación docente. Seguimiento e informe mensual.

Propuesta a la jefatura de carrera de: Visitas a empresas, Ciclos de conferencias referentes al perfil de egreso, estancias académicas en la industria e instituciones de nivel superior, actividades complementarias, promover la afiliación a colegios o asociaciones nacionales de estudiantes de acuerdo al perfil, propuesta de equipamiento de laboratorios y talleres de ciencias básicas y especialidades.

RESPONSABLE(S) (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa M.C.E. Napoleon Santos Aguilera

Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, Ing. Erick Benjamin Arriola Lopez, Arq. Federico Alberto Orozco Garduza, MIA. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, MTI. Pamela Lizette Guadalupe Cerdan Valdes, MTI. Jesus Fernando Cruz Alvarez, Lic. Noemi Genoveva Aguirre Guzman, Ing. Ma. Marlen Uribe Alvarado, MTI. Ulises Guzman, Ing. Ma. Marlen Uribe Alvarado.

Nombre(s):

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21) M.C.E. Napoleón Santos Aguilera, Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, Ing. Erick Benjamin Arriola Lopez, Arq. Federico Alberto Orozco Garduza, MIA. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, MTI. Pamela Lizette Guadalupe Cerdan Valdes, MTI. Jesus Fernando Cruz Alvarez, Lic. Noemi Genoveva Aguirre Guzman, Ing. Ma. Marlen Uribe Alvarado, MTI. Ulises Giron Jimenez.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) MTI. Aldo Rojas Cessa Director Académico

AUTORIZÓ (23) Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Planeación** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Planeación Estratégica y Táctica de la Organización**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x								

METAS AL 2015

META DEL PIID (8) 3	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	EN	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%		Programa educativo	10
	100%	100%				

Al cierre del ejercicio 2015 contar con 10 programas orientados al desarrollo de Competencias Profesionales.	TIPO DE INDICADOR (15)			1		
	Eficacia			Total de carreras ofertadas / Total de carreras programadas X 100		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
	Jefe del Departamento de Estadística	Jefe del Departamento de Estadística	Jefe del Departamento de Estadística	Personal Operativo.	Personal Operativo.

DESCRIPCIÓN (18)	Ampliar la cobertura, mediante la gestión para la apertura de nuevos programas educativos.	Realización de un estudio de factibilidad para la apertura de nuevos programas educativos.	Gestionar ante las instancias correspondientes la apertura de nuevos programas académicos en sus diferentes modalidades.	Programar y Coordinar visitas a las instituciones de Nivel Medio Superior del área de influencia para aplicación de encuestas para conocer la preferencia de los estudiantes en programas educativos.	Realizar visitas a las instituciones de Nivel Medio Superior del área de influencia para aplicación de encuestas para conocer la preferencia de los estudiantes en programas educativos.
------------------	--	--	--	---	--

RESPONSABLE(S) (19)	L.A.E. Camila Francisco Hernández	L.A.E. Camila Francisco Hernández	L.A.E. Camila Francisco Hernández	M.I.A. José Ramón Baca González	Ing. Gerardo Paxtian
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E
	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

L.A.E. Camila Francisco Hernández

Jefa del Departamento de Estadística

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

Ing. Ramón Sansco Enríquez

Subdirector de Planeación

AUTORIZO (23)

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos	Código: ITSA-PL-PO-001-01			
	Revisión. 1			
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1		Página 1 de 1		

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN	HOJA (3):	1	DE (4):	1
---	---	------------------	----------	----------------	----------

PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Vinculación	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE (6):	Vinculación Institucional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x		x					x		

META DEL PIID (8) 4	METAS AL 2015				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%	Empresas Incubadas	35
Para el 2015, el Instituto tendrá incubadas 35 proyectos o empresas.	TIPO DE INDICADOR (15)		1		
	Eficacia		Empresas Incubadas Reales / Empresas incubadas Programadas x 100		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
	Director de Planeacion y Vinculacion	Directora de INCUBITSA	Directora de INCUBITSA	Directora de INCUBITSA	Directora de INCUBITSA

DESCRIPCIÓN (18)	1	2	3	4	5
	Establecer las bases de la convocatoria del Instituto Nacional del Emprendedor. Revisar y en su caso, aprobar, los estados de resultados de la incubadora. Supervisar y dar seguimiento a la realización de los proyectos.	Evaluar los proyectos conjuntamente con los Consultores Gestionar recursos humanos, materiales y financieros ante dependencias, fundaciones, asociaciones, para el desarrollo de los proyectos. Otorgamiento de Cursos de Capacitación en materia de Propiedad Industrial.	Generar convocatoria para la incorporación de proyectos a incubar. Formar un comité interno con personal docente y administrativo para seleccionar los proyectos que serán incubados, y dar a conocer los resultados. Organizar Ferias de Emprendedores.	Gestionar reuniones periódicas de los incubandos y los Consultores, para las revisiones de los proyectos. Supervisar el envío de información de los incubandos a los consultores. Establecer convenios entre la incubadora y las dependencias gubernamentales y empresariales.	Liberación de los Proyectos de Incubación. Seguimientos de mejora en las empresas incubadas. Asistir y participar en las reuniones y actividades de la Red de Incubadoras de Empresas del Estado de Veracruz.

RESPONSABLE(S)	1	2	3	4	5
	M.C. Ray Alfredo González Cancino.	LIC. Ma. Isabel Martinez Velázquez			

PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X				X	X						X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X						X	X				X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN LIC. Maria Isabel Martinez Velázquez Directora de INCUBITSA	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN M.C. Ray Alfredo González Cancino. Director de Planeación y Vinculación	AUTORIZÓ Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz Director General
--	---	--



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Investigación y Estudios de Posgrado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			x	x			x	x	x

META DEL PIID (8) 6

METAS AL 2015

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2014

2014

100%

Cuerpo Académico Creado

1

100.00%

0.00%

Crear, desarrollar y consolidar Cuerpos Académicos, para fortalecer la investigación y mejorar la calidad de los programas educativos.

TIPO DE INDICADOR (15)

1

Pertinencia

Cuerpo Académico Creado/ Cuerpo Académico creado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1

Director Académico

2

Jefe (s) de Carrera

3

Subdirector Académico

4

Docentes

5

Personal Operativo.

DESCRIPCIÓN (18)

Instruir la creación de cuerpos académicos consolidados.

Proponer los aspirantes a miembros para la creación de Cuerpos Académicos.

Participar en la convocatoria del PROMEP y apoyo en la difusión de los requisitos para formar cuerpos académicos. Motivar la formación de cuerpos académicos.

Integrarse por áreas de conocimiento para formar cuerpos académicos.

RESPONSABLE(S) (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa

MTI. Jesús Fernando Cruz Alvarez, Ing. Erick Arriola, Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, MIA, Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, MTI. Ulises Girón Jiménez, Lic. Noemí Genoveva Aguirre Guzmán, Ing. Ma Marién Uribe Alvarado, MTI. Pamela Lizzete Gpe. Cerdán Valdes

Dr. José Antonio González Rodríguez

Docentes e Investigadores

Nombre(s):

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X					X							X	X				X	X						X	X	X	X			X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

Dr. José Antonio González Rodríguez
Subdirector de Investigación y Posgrado

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MTI. Aldo Rojas Cessa
Director Académico

AUTORIZÓ (23)

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Investigación y Estudios de Posgrado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x				x	x	x

META DEL PIID (8) 7

METAS AL 2015

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2014

2014

40%

Profesores integrados en redes de investigación

35

Para el 2015 el 40% de los profesores del Instituto estarán integrados al trabajo en Redes de Investigación.

TIPO DE INDICADOR (15)

1

Pertinencia

Número de profesores participando en redes de investigación / Número de profesores del ITSA x100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1.-

Director Académico

2.-

Subdirector de Investigación y Posgrado

3.-

Docentes

4.-

Personal Operativo

5.-

Investigadores

DESCRIPCIÓN (18)

Gestiona los recursos para que se generen los convenios necesarios para que docentes del instituto formen parte de redes de investigación.

Promueve que se generen redes de investigación con otras instituciones. Asiste a reuniones académicas para gestionar que los docentes se integren a Redes de investigación.

Realizan vinculación con Instituciones que realicen trabajos de investigación propiciando redes de investigación. Asisten a reuniones académicas de sus áreas de conocimiento para gestionar su integración a Redes de investigación.

RESPONSABLE(S) (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa

Dr. José Antonio González Rodríguez

Docentes

Docentes

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x					x							x				x								x					x							x					x						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Dr. José Antonio González Rodríguez
Subdirector de Investigación y Posgrado

MTI. Aldo Rojas Cessa
Director Académico

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Vinculación PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Vinculación Institucional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X		X	X					

META DEL PIID (8) 8

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)			
	30%	23%	30%	Estudiantes en eventos de formación integral	924

Al cierre del ejercicio 2015 contar con 600 alumnos participando en Eventos de Innovación Tecnológica.

TIPO DE INDICADOR (15): **Pertinencia** FORMULA (16): **Estudiantes en programas de Innovación Tecnológica y ciencias básicas / Total de estudiantes programados en el semestre X 100**

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1	Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	2	Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	3	Jefes de Carrera	4	Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	5	Subdirector de Gestión Tecnológica y Ciencias Básicas
---	--	---	--	---	------------------	---	--	---	---

DESCRIPCIÓN (18)

Realizar una amplia campaña de difusión de las convocatorias para la realización de los eventos de Innovación Tecnológica, ciencias básicas, emprendurismo, coesma en su fase local, regional y nacional, así como sensibilizar sobre la importancia se participar.	Gestionar apoyos y premios para impulsar la participación de estudiantes y profesores en los eventos de innovación tecnológica y ciencias básicas.	Incentivar la participación de los profesores en el apoyo y asesoría proyectos de aplicación de conocimientos en los eventos de innovación tecnológica y ciencias básicas.	Coordinar la participación en los concursos de innovación tecnológica y ciencias básicas en su fase local, regional, y nacional, en los concursos de matemáticas local y estatal.	Gestionar y realizar cursos de capacitación y motivación para el entrenamiento de los alumnos ganadores y asesores respectivos para obtener mejores resultados.
---	--	--	---	---

RESPONSABLE(S) (19)

LIC. César A. Pinto Ánimas Ing. Ma. Marlene Uribe Alvarado	Ing. Ma. Marlene Uribe Alvarado	Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, Ing. Erick Benjamin Arriola Lopez, Arq. Federico Alberto Orozco Garduza, MIA. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, MTI. Pamela Lizette Guadalupe Cerdan Valdes, MTI. Jesus Fernando Cruz Alvarez, Lic. Noemí Conchagua Anzures	LIC. César A. Pinto Animas Ing. Ma. Marlene Uribe Alvarado	LIC. César A. Pinto Animas Ing. Ma. Marlene Uribe Alvarado
---	---------------------------------	---	---	---

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				X	X			X	X	X		X		X			X	X			X	X		X	X	X			X	X			X	X		X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	X	X	X			X	X			X	X				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

LIC. César A. Pinto Animas
Ing. Ma. Marlene Uribe Alvarado
Jefes del Departamento de Gestión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MTI. Gustavo Figueroa Arrés
Subdirector de Vinculación

AUTORIZÓ (23)

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Académico** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Planeación Estratégica y Táctica de la Organización**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIID (8) 10 METAS AL 2015

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	2014	2014			
	100%	93%	100%	Alumnos inscritos	860

TIPO DE INDICADOR (15)	FORMULA (16)
Eficacia	Total de matrícula inscrita / Total de matrícula programada X 100

Para el 2015, incrementar al 100 % a los estudiantes en programas educativos de Licenciaturas reconocidos o acreditados por su calidad.

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
	Director Académico	Subdirector Académico	Subdirector Académico	Subdirector Académico	

DESCRIPCIÓN (18)	1	2	3	4	5
	Respalda y gestiona los tramites necesarios para la realización de sus actividades que impliquen la promoción y difusión para expedición de fichas. Programar la distribución de expedición de fichas, aperturas de carreras.	Realizar el proceso de entregas conforme al SGC (sistema de Gestión de Calidad). Realizar el proceso inscripciones, matricular, aportar datos estadísticos, ante las instancias que lo requieran, proveer información para credencialización, control de recursos financieros y listas, gestionar el seguro de estudiante	Recibir y difundir la información que se emita para atención a la demanda, promoción y difusión del Instituto, procesos de entrega de fichas, inscripciones. Apoyar a las estrategias de promoción y difusión.	Gestionar el ingreso al Ceneval, llevar a cabo el proceso de examen de admisión conforme al SGC (Sistema de Gestión de la Calidad), enviar al departamento de Servicios escolares el resultado del proceso de selección.	

RESPONSABLE(S) (19)	1	2	3	4	5
	MTI. Aldo Rojas Cessa	MCE. Napoleón Santos Aguilera	MCE. Napoleón Santos Aguilera	MCE. Napoleón Santos Aguilera	

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

MCE. Napoleón Santos Aguilera
Subdirector Académico

MTI. Aldo Rojas Cessa
Director Académico

LIC. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN					HOJA (3):	1	DE (4):	1																																						
PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Académico					PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)																																										
PROCESO CLAVE (6):	Formación Profesional					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																	
						X							x																																			
META DEL PHD (8) 12	METAS AL 2015																																															
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	2014	2014	100%	100%	100%	UNIDAD DE MEDIDA (13)	Aulas ocupadas	CANTIDAD (14)	27																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	TIPO DE INDICADOR (15)					FORMULA (16)																																										
Para el 2015 incrementar el porcentaje de utilización de aulas que redunde en la matrícula existente, así como equipadas con Tecnologías, para asegurar el máximo aprovechamiento de la Infraestructura del Instituto.	Pertinencia					Aulas ocupadas / Aulas existentes X 100																																										
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Subdirectora Administrativa	2	Director Académico	3	Subdirector Académico	4	Jefes de Carrera	5	Docentes																																						
DESCRIPCIÓN (18)	Gestionar y solicitar aulas equipadas con tecnologías de la información y la comunicación, acondicionadas al 100 %.		Solicitar programa semestral de horarios de aulas y laboratorios con el fin de llevar a cabo clases, practicas de laboratorio, prácticas de escritorio, tutorías, asesorías, etc; con el fin de atender al alumnado, así como un programa paralelo para el buen uso de instalaciones, laboratorios, equipamientos, dar seguimiento y realizar informe del mismo.		Vigila y Supervisa los programas solicitados por el Director Académico, que tienen como fin la utilización de la Infraestructura de la Institución así como el de fomentar el buen uso y cuidado de los mismos, dar seguimiento y realizar informe semestral.		Diseñar programas de horarios de aulas y laboratorios del instituto, así como programas de buen uso y cuidado de los mismos, difundir en academias los programas, dar seguimiento de los mismos y realizar informe semestral.		Coadyuvar y ejecutar los programas de horarios, uso de aulas y laboratorios.																																							
RESPONSABLE(S) (19)	MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo González Cancino C.P. María Luisa Rosaldo Izquierdo.		MTI. Aldo Rojas Cessa		M.C.E. Napoleón Santos Aguilera		Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, Ing. Erick Benjamin Arriola Lopez, Arg. Federico Alberto Orozco Garduza, MIA. Claudia Lorena Valenzuela Aguilar, MTI. Pamela Lizette Guadalupe Cerdan Valdes, MTI. Jesus Fernando Cruz Alvarez, Lic. Noemi Genoveva Aguirre Guzman, Ing. Ma. Marlen Uribe Alvarado, MTI. Ulises Giron Jimenez.																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x											x												x												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo Glez. Cancino, C.P. Maria Luisa Rosaldo Izquierdo.
 Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Subdirectora Administrativa

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo Glez. Cancino, C.P. Maria Luisa Rosaldo Izquierdo.
 Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Subdirectora Administrativa

AUTORIZÓ (23)

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
 Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Planeación** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Planeación estratégica y táctica de organización.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x									

META DEL PIID (8) 13

METAS AL 2015					
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
A partir del 2015 la comunidad del Instituto Tecnológico participará en la integración de su Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT).	2014	2014	100%	Programa de fortalecimiento institucional	1
	100%	100%			

TIPO DE INDICADOR (15): **Eficacia** FORMULA (16): **Programa Integral de Fortalecimiento Institucional realizado / Programa Integral de Fortalecimiento Institucional programado X 100**

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1	Director General	2	Director de Planeación y Vinculación	3	Dirección Académica	4	Dirección Académica	5	Dirección General
---	------------------	---	--------------------------------------	---	---------------------	---	---------------------	---	-------------------

DESCRIPCIÓN (18)

Participar en la capacitación sobre los lineamientos del PIFIT convocado por la SNEST.	Realizar talleres en el Instituto para el despliegue de los lineamientos y reglas de operación del PIFIT.	Análisis e integración de propuestas para la elaboración del Proyecto Integral.	Estructurar el proyecto de acuerdo a los formatos y lineamientos establecidos en la guía correspondiente. Presentación preliminar del PIFIT para su revisión y correcciones pertinentes.	Presentar el PIFIT 2015 en tiempo y forma. Defensa de proyecto ante las instancias correspondientes para su aprobación. Ejecución del PIFIT 2015 Seguimiento y evaluación del 2015.
--	---	---	--	---

RESPONSABLE(S) (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / L.C. María Luisa Rosaldo Izquierdo	MC. Ray Alfredo González Cancino	MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / L.C. María Luisa Rosaldo Izquierdo	MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / L.C. María Luisa Rosaldo Izquierdo	Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz / MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / L.C. María Luisa Rosaldo Izquierdo
---	----------------------------------	---	---	---

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E														
x	x	x						x	x	x		x	x	x	x								x	x	x	x	x										x	x	x	x	x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

[Signature]

M.C. Ray Alfredo González Cancino / MTI. Aldo Rojas Cessa / L.C. María Luisa Rosaldo Izquierdo

Director de Planeación y Vinculación, Director Académico, Subdirector Administrativo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

[Signature]

MC. Ray Alfredo González Cancino

Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ (23)

[Signature]

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Planeación** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x		x						

META DEL PIID (8) 14	METAS AL 2015				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%	Mantenimiento realizado	5
	100%	100%			

Mantenimiento General al Sistema de red: reparación, sustitución y mantenimiento del Cableado de la red de datos	TIPO DE INDICADOR (15)	FORMULA (16)
	Pertinencia	Mantenimientos Realizados / Mantenimientos Programados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1 Director de Planeación y Vinculación y Subdirector Administrativo	2 Encargada del SITE	3 Recursos Materiales	4 Proveedor Externo	5 Direccion
---------------------------------------	---	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------

DESCRIPCIÓN (18)	Autorizar y gestionar recursos ante la Subdirección Administrativa.	Administrar la red y sus servicios del Centro de Información.	Suministro e instalación de infraestructura (Tubería y cableado)	Gestión reparación de fibra óptica y suministro de equipos, rack's y accesorios necesarios	Asignación de espacios necesarios para albergar los equipos de comunicación en los edificios correspondientes.
------------------	---	---	--	--	--

RESPONSABLE(S) (19)	MC. Ray Alfredo González Cancino	Ing. José Gpe. Jerez Fidencio	Bryan H. López Arellano	Ing. José Gpe. Jerez Fidencio	MC. Ray Alfredo González Cancino
---------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------------------------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E
	x	x x x x x x x	x x x x	x x	x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Ing. José Gpe. Jerez Fidencio
Encargado del SITE

MC. Ray Alfredo González Cancino
Director de Planeación y Vinculación,

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Calidad PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Gestión de la Calidad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x							

META DEL PIID (8) 18

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
2014	2014	100%	Instituto Tecnológico Certificado	1
100%	100%			

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

Lograr la Certificación o recertificación del proceso educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2008 e incursionar en el proceso de mejora continua ISO 9004:2008, para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.

TIPO DE INDICADOR (15): Pertinencia

FORMULA (16): Proceso certificado alcanzado / Proceso certificado programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)

1	RD	2	Encargada de la Oficina de Calidad	3	RD	4	RD	5	RD
---	----	---	------------------------------------	---	----	---	----	---	----

DESCRIPCIÓN (18)

Gestionar cursos para la mejora continua del SGC del ITSA.	Asistir a cursos de actualización para auditores internos y las diversas convocatorias con temáticas de calidad	Realizar cursos para mejorar la calidad en el servicio dirigido a responsables de los Procedimientos declarados en el SGC.	Gestionar auditorias externas de seguimiento y/o para la recertificación del instituto en dicha Norma.	Gestionar para la realización de un sistema para la automatización de las encuestas de servicio.
--	---	--	--	--

RESPONSABLE(S) (19)

MC. Ray Alfredo González Cancino	LP. Marveli Juan Cruz	MC. Ray Alfredo González Cancino	M.C. Ray Alfredo González Cancino	MC. Ray Alfredo González Cancino
----------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E
X	X												X												X												X											

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

LP. Marveli Juan Cruz
Encargada del Departamento de Calidad

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MC. Ray Alfredo González Cancino
Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZO (23)

Lic. Luis Alberto escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Calidad	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE (6):	Gestión de la Calidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x	x							

META DEL PIID (8) 18.3	METAS AL 2015					
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EL 2015	EN	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%		Instituto Tecnológico Certificado	1
	100%	100%				
Realizar un diagnóstico para lograr certificar conforme a la norma de Gestión Ambiental ISO 14001:2004, para refrendar el compromiso del Instituto a	TIPO DE INDICADOR (15)		FORMULA (16)			
	Pertinencia		Proceso certificado alcanzado / Proceso certificado programado X 100			

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN (18)	Protección Civil	Protección Civil	Protección Civil	Protección Civil	Protección Civil
	Realizar cronograma de actividades de la unidad interna de protección civil escolar del ITSA	Actualización y adquisición de material y equipo a utilizar en las diferentes actividades programadas	Gestión de cursos de capacitación de protección civil	Realización de simulacros de diversos siniestros ocasionados por la naturaleza	
RESPONSABLE(S) (19)	M.I.A. José Ramón Baca González	M.I.A José Ramón Baca González Lic. Mónica San Juan Garduza Lic. César Augusto Gómez Viveros	M.I.A. José Ramón Baca González	M.I.A José Ramón Baca González Lic. Mónica San Juan Garduza Lic. César Augusto Gómez Viveros	
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E
	X	X X	X X X X	X X X	X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

M.I.A. José Ramón Baca González
Protección Civil

MC. Ray Alfredo González Cancino
Director de Planeación y Vinculación

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Planeación** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Planeación estratégica y táctica profesional**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x								

META DEL PIID (8) 23 METAS AL 2015

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	61.7%	Estudiantes Becados	1900
Lograr al 2015 incrementar al 67% de los estudiantes del ITSA que son apoyados con becas PRONABES u otro tipo de beca con la que el Instituto cuenta.	58%	66%			

TIPO DE INDICADOR (15)	FORMULA (16)
Pertenecia	Número de estudiantes becados / Número de estudiantes programados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1 Responsable de Becas del ITSA	2 Responsable de Becas del ITSA	3 Responsable de Becas del ITSA	4 Responsable de Becas del ITSA	5 Responsable de Becas del ITSA
---------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

DESCRIPCIÓN (18)

Difundir entre la comunidad estudiantil las convocatorias de becas abiertas para alumnos de educación superior, de las diferentes instituciones que las ofertan, las fechas de depositos de las becas en la comunidad estudiantil beneficiada por alguna beca y avizos importantes para beneficiados. Llenado de formatos requeridos, entrega de plan de trabajo. Subir matricula general de alumnos a la pagina del SUBES. Validar documentación en línea de las becas que así lo requieran y en forma física. Llenar formatos requeridos de las becas solicitadas al CONACYT

Facilitar a los estudiantes los insumos necesarios para participar en la convocatoria de becas de Manutención antes PRONABES. Apoyar a los alumnos en el llenado de su documentación mediante platicas de forma grupal en los salones de clases y en el auditorio y de manera personal a los que lo requieran, apoyandoles con internet e impresión de solicitudes para los alumnos más necesitados.

Recibir la documentación requerida en las convocatorias a los alumnos que soliciten la beca y de igual forma apoyarlos a revizar su documentación y validarla en línea ante la pagina del gobierno estatal y la pagina de SUBES. Apoyandolos de tal manera que el margen de error sea minimo para tener el mayor numero de alumnos becados. Subir la documentación en línea a las paginas que lo requieran de todos los alumnos solicitantes. Validar en línea los documentos de los alumnos que suban de otras becas solicitantes a la pagina de SUBES y CONACYT.

Entregar la documentación de todos los alumnos aspirantes a una beca de Manutención antes PRONABES en la ciudad de Xalapa en las oficinas requeridas, de ser solicitado apoyar en las oficinas de becas del gobierno estatal para validar la documentación de los alumnos de otras Instituciones participantes en el proceso el tiempo que así lo requieran

Dar a conocer los resultados a los alumnos que sean beneficiados por PRONABES recoger las targetas de alumnos beneficiados en xalapa y entregar a los alumnos beneficiados para el cobro correspondiente. Recabar firmas y documentos que los acrediten como beneficiarios para entregar a las oficinas estatales de beca los acuses debidamente firmados con copia de credencial de elector, para alumnos de del sistema escolarizado, sabado, domingo y en el Uxpanapa. Difundir anuncios diversos referentes a becas y apoyo general en otras áreas.

RESPONSABLE(S) (19)

LAE. Marisela López Padua LAE. Marisela López Padua LAE. Marisela López Padua LAE. Marisela López Padua LAE. Marisela López Padua

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
x	x	x										x	x	x										x	x	x										x	x	x									

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

LAE. Marisela López Padua
Responsable de Becas

MC. Ray Alfredo González Cancino
Director de Planeación y Vinculación

Lic. Luis Alberto Escamilla Otiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Administrativo** PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Administración de Recursos Financieros**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x									

META DEL PIID (8) 29.1	METAS AL 2015				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%	Documento elaborado	1
	100%	100%			

A partir del 2015 el Instituto Tecnológico presentará en tiempo y forma su informe de rendición de cuentas.

TIPO DE INDICADOR (15)	FORMULA (16)
Eficacia	Documento elaborado / Documento programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1 Subdirector Administrativo	2 Subdirector Administrativo	3 Subdirector Administrativo	4 Subdirector Administrativo	5 Personal Operativo
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------

DESCRIPCIÓN (18)	Llevar a cabo la entrega de información de las auditorías correspondientes al ejercicio 2015.	Llevar a cabo la entrega mensual de los Estados Financieros ante las Instancias Gubernamentales.	Coordinar las reuniones mensuales del Subcomité de Adquisiciones.	Llevar a cabo un informe anual de actividades en la Institución..	
------------------	---	--	---	---	--

RESPONSABLE(S) (19)	L.C. Maria Luisa Rosaldo Izquierdo	Nombre (s)			
---------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

L.C. Maria Luisa Rosaldo Izquierdo
Subdirector Administrativo

L.C. Maria Luisa Rosaldo Izquierdo
Subdirector Administrativo

Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión. 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): **1** DE (4): **1**

PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Vinculación	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE (6):	Difusión y Divulgación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x									

META DEL PIID (8) 31	METAS AL 2015				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2015	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2014	2014	100%	Programa realizado	1
	100%	100%			

Desarrollar e implementar un programa de Difusión Institucional.	TIPO DE INDICADOR (15)			FORMULA (16)	
	Pertinencia			Programa proyectado / Programa planeado X 100	

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1	2	3	4	5
	Promoción Institucional				

DESCRIPCIÓN (18)	Elaborar un programa con su cronograma de Promoción Institucional del ITSA.	Realizar reunión con el director y las diferentes areas del plantel sobre el inicio de la promoción institucional	Difundir el programa de promoción en la zona de influencia, con las acciones de difusión como: en la radio, diarios, lonas, publicidad movil, visitas a las escuelas de bachilleratos, redes sociales etc.	Agendar reuniones con directores del nivel medio superior del sector educativo para el conocimiento del programa	Constante participación en diferentes actos en los municipios de la región como: carnavales, fiestas patronales, ferias profesiográficas, etc.
------------------	---	---	--	--	--

RESPONSABLE(S) (19)	M.I.A José Ramón Baca González	M.I.A José Ramón Baca González	M.I.A José Ramón Baca González Lic. Mónica San Juan Garduza Lic. César Augusto Gómez Viveros	M.I.A José Ramón Baca González	M.I.A José Ramón Baca González Lic. Mónica San Juan Garduza Lic. César Augusto Gómez Viveros
---------------------	--------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------	--

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	x	x	x x x x x x x x x x	x x	x x x x x x x x x x
---------------------------	---	---	---	---------------------	-----	---------------------

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

 M.I.A José Ramón Baca González
 Promoción Institucional

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

 MC. Ray Alfredo González Cancino
 Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ (23)

 Lic. Luis Alberto Escamilla Ortiz
 Director General

